

Antrag auf Betriebserlaubnis gem. § 45 SGB VIII für Kindertagesstätten gem. KiTaG

Kreis Steinburg
Der Landrat
Amt für Jugend, Familie und Sport
Viktoriastraße 16-18
25524 Itzehoe

A. Angaben über Träger und Einrichtung

1. Art der Einrichtung

- Kindertagesstätte
- Kindergartenähnliche Einrichtung

2. Name und Anschrift des Trägers/ der Trägerin

Name:			
Straße:		Hausnr.	
Postleitzahl:		Ort:	
Telefon:			
Ggf. Mobiltelefon			
Fax:			
E-Mail:			
Ggf. vertretungsberechtigte Ansprechperson			
Name:			
Telefon:			
Ggf. Mobiltelefon:			
E-Mail:			
Ggf. welchem Verband angeschlossen?			
Werden weitere betriebserlaubnispflichtige Einrichtungen betrieben?			
<input type="checkbox"/> Ja, nämlich (Angabe der Aktenzeichen)			
<input type="checkbox"/> Nein			

Antrag auf Betriebserlaubnis gem. § 45 SGB VIII für Kindertagesstätten gem. KiTaG

3. Bezeichnung, Standort und Kontaktdaten der Einrichtung

Name der Einrichtung:			
Straße:		Hausnr.	
Postleitzahl:		Ort:	
Telefon:			
Fax:			
E-Mail:			
Sonstiges:			

4. Art und Anzahl der Gruppe/n

Krippengruppe/n (§ 5 Abs. 2 KiTaVO)	
Regelgruppe/n (§ 6 Abs. 2 KiTaVO)	
Gruppe/n mit besonderer Altersmischung (altersgemischte Gruppe/n) (§ 8 Abs. 3 KiTaVO)	
Hortgruppe/n (§ 7 Abs. 2 KiTaVO)	
Integrationsgruppe/n (§ 8 Abs. 2 S. 2 Nr. 2 KiTaVO)	
Natur-/Waldgruppe/n	
Kinderhaus	
Kindergartenähnliche Gruppe	
Durchführung von Einzelintegrationsmaßnahmen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

5. Veröffentlichung im Internet

Der Träger stimmt einer Veröffentlichung von Kontaktdaten, Einrichtungsart, Art und Anzahl der Gruppen im Internet zu.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
--	--

Antrag auf Betriebserlaubnis gem. § 45 SGB VIII für Kindertagesstätten gem. KiTaG

B. Personalangaben

1. Leitung der Einrichtung	
Vorname:	
Nachname ggf. Geburtsname	
Geburtsdatum	
Berufsausbildung:	
Arbeitszeit wöchentlich	<input type="checkbox"/> Vollzeit mit Stunden <input type="checkbox"/> Teilzeit mit Stunden
Dienstantritt in der Einrichtung zum:	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Es wird bestätigt, dass die fachliche und persönliche Eignung nach § 72a SGB VIII überprüft und festgestellt wurde.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die für die Überprüfung erforderlichen Unterlagen liegen hier vor und können eingesehen werden.
	Ein erweitertes Führungszeugnis vom liegt vor und enthält <input type="checkbox"/> keine Eintragungen <input type="checkbox"/> Eintragungen

2. Stellvertretende Leitung der Einrichtung	
Vorname:	
Nachname ggf. Geburtsname	
Geburtsdatum	
Berufsausbildung:	
Arbeitszeit wöchentlich	<input type="checkbox"/> Vollzeit mit Stunden <input type="checkbox"/> Teilzeit mit Stunden
Dienstantritt in der Einrichtung zum:	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Es wird bestätigt, dass die fachliche und persönliche Eignung nach § 72a SGB VIII überprüft und festgestellt wurde.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Die für die Überprüfung erforderlichen Unterlagen liegen hier vor und können eingesehen werden.
	Ein erweitertes Führungszeugnis vom liegt vor und enthält <input type="checkbox"/> keine Eintragungen <input type="checkbox"/> Eintragungen

Antrag auf Betriebserlaubnis gem. § 45 SGB VIII für Kindertagesstätten gem. KiTaG

3. Pädagogisches Personal

Trägerinnen und Träger von erlaubnispflichtigen Einrichtungen sind gemäß § 47 SGB VIII und § 45 Abs. 2 Nr. 1 SGB VIII zur Sicherstellung der personellen Voraussetzungen verpflichtet, Personalmeldungen (Anmeldungen, Abmeldungen, Ummeldungen) unverzüglich zu tätigen.

Diese Daten werden durch das Kreisjugendamt zur Erfüllung der Aufgaben nach § 45 ff. SGB VIII gespeichert.

4. Weitere Betreuungspersonen

z.B. Haus- und Wirtschaftskräfte, Hilfskräfte, Fahrer, Schularbeitenhilfen, Personen, die den Bundesfreiwilligendienst ableisten usw.

Trägerinnen und Träger von erlaubnispflichtigen Einrichtungen sind gemäß § 47 SGB VIII verpflichtet, Personalmeldungen (Anmeldungen, Abmeldungen, Ummeldungen) unverzüglich zu tätigen. Hiervon sind auch alle weiteren in der Einrichtung tätigen Personen, die mit den Betreuten in Kontakt kommen, erfasst.

Diese Daten werden durch das Kreisjugendamt zur Erfüllung der Aufgaben nach § 45 ff. SGB VIII gespeichert.

C. Angaben über das Gebäude/ die Räume/ Ausstattung

Art der Räume/ Ausstattung	Anzahl
Gruppenräume	
Zusätzliche Räume für pädagogische Angebote (Nebenräume)	
Schlafräume	
Küchen	
Sanitärräume	
Waschbecken	
Toiletten	
Wickeltische	

Bitte beachten Sie, dass die Voraussetzungen zur Erteilung einer Betriebserlaubnis erst endgültig geprüft werden können, wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen.

Antrag auf Betriebserlaubnis gem. § 45 SGB VIII für Kindertagesstätten gem. KiTaG

Erklärung für Antragsteller, die weder öffentlich-rechtliche Körperschaft noch anerkannter Träger der freien Jugendhilfe sind

Ich versichere,

- dass gegen die als Träger angegebene juristische oder natürliche Person kein Insolvenzverfahren eröffnet wurde,
- dass ich keine eidesstattliche Erklärung nach § 807 ZPO abgegeben und
- dass ich keine – nur die aus der Anlage ersichtlichen* Schulden habe.

* ggfs. Höhe der Schulden und Tilgungsnachweise als Anlage einzeln aufführen.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

Dem Antrag sind folgende Anlagen beizufügen:

I. Bei Erstantrag

- Konzeption einschließlich Angaben zur Sicherstellung des Kinderschutzes, zu Verfahren zur Beteiligung der Kinder, zu Möglichkeiten der Beschwerde in persönlichen Angelegenheiten und zu Maßnahmen der Qualitätsentwicklung- und sicherung
- Organigramm des Trägers
- Ggfs. Gesellschaftsvertrag/Satzung (sofern GbR, GmbH, e.V. o. ä.)
- Bauantragsunterlagen (inkl. Grundriss mit Angabe der Nutzungsart und Größe der Räume)
- Bau- oder Nutzungsänderungsgenehmigung gem. § 67 Landesbauordnung (LBO)
- Nachweis über die Erledigung von Auflagen/Baufertigstellungsanzeige
- Stellungnahme des Gesundheitsamtes (nach Prüfung des Gesundheitsamtes in eigener Zuständigkeit)
- Ggfs. Mietvertrag/Pachtvertrag/Nutzungsvertrag
- Bei Wald-/Naturgruppen: Nutzungs-/Gestattungsvertrag über die Wald-/Naturfläche inkl. Angabe über die Verkehrssicherung
- Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Liquiditätsnachweis (Kreditbereitschaftserklärung oder Nachweis über die Aufnahme in die Bedarfsplanung)
- Personalmeldung der beschäftigten Mitarbeiter
- Nachweise über die berufliche Qualifikation der Leitungs- und Betreuungskräfte
- Trägererklärung, sofern freie Mitarbeiter, Honorarkräfte o. ä. beschäftigt werden (gem. Vordruck)

II. Bei Folgeanträgen und Änderungen

- Konzeption (wenn Änderungen eingetreten sind)
- Leistungsbeschreibung

III. Beteiligung weiterer Akteure erfolgt

- Unfallkasse Nord Ja Nein
- Gesundheitsamt, §§ 33, 36 IfSG (Hygienepläne) Ja Nein