

Kindertagespflegestelle: _____ Datum: _____

Kindertagespflegeperson: _____

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten (Art. 30 DSGVO)

A.

(1) Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Verwaltung Kindertagespflegekinder – Stammdatenerfassung

(2) Zweck der Verarbeitung

Steuererklärung/ Finanzamt – Meldungen Kranken- und Rentenversicherung
Abschließen eines Betreuungsvertrages - Vertragserfüllung
Kontaktaufnahme zu den Eltern/ Erziehungsberechtigten
Nachweis eines ausreichenden Impfschutzes, Voraussetzung für Aufnahme in der Kindertagespflegestelle
Kontaktaufnahme zu weiteren Betreuungspersonen z.B. bei Erkrankung des Kindes
Unfallmeldung gegenüber der Unfallkasse Nord
Kontaktaufnahme zum Kinderschutzteam/ Jugendamt des Kreises bei Kindeswohlgefährdung

Gibt es für die Verarbeitungstätigkeit „gemeinsam Verantwortliche“
(nach Art. 26 DSGVO)?

ja

nein

(z.B. im Angestelltenverhältnis bitte „ja“ ankreuzen und Aufteilung der Verantwortlichkeit auflisten)

(3) Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Zutreffende Bedingung bitte ankreuzen und im Textfeld unten näher erläutern:

<input type="radio"/>	Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO).
<input checked="" type="radio"/>	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO).
<input type="radio"/>	Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO).
<input type="radio"/>	Die Verarbeitung ist erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen (Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO).

<input type="radio"/>	Die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO).
<input type="radio"/>	Die Verantwortung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO). <i>(Gilt nicht für die von Behörden in Erfüllung ihrer Aufgabe vorgenommene Verarbeitung)</i>

(4) Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Betroffenenkategorie)

Lfd. Nr.	Beschreibung der Kategorie(n) betroffener Personen
1	Kindertagespflegekinder
2	Eltern / Erziehungsberechtigte der Kinder
3	Kontaktpersonen der Kinder für Notfälle
4	Behandelnde Ärzte

(5) Beschreibung der Kategorien der zu verarbeitenden Daten (Datenkategorie)

Lfd. Nr.	Betroffenen- kategorie (aus (4))	Beschreibung der Kategorie(n) der zu verarbeitenden Daten	Daten nach Art.9 DSGVO	
			ja (x)	nein (x)
1	1 + 2	Stammdaten: z.B. Name, Anschrift, Geburtsdaten, Bankverbindung, Telefon, E-Mail		X
2	1	Gesundheitsdaten, Impfpass des Kindes	X	
3	1	Betreuungszeiten/ Anzahl Betreuungsstunden		X
4	3	Kontaktdaten: Name, Telefon, Anschrift		X
5	4	Kontaktdaten: Name, Anschrift, Telefon		X
6	1 + 2	Höhe der öffentlichen Förderung		X

(6) Beschreibung Datenweitergabe (Empfängerkategorien)

- Eine Datenweitergabe findet nicht statt und ist auch nicht geplant.
- Eine Datenweitergabe findet wie folgt (Beschreibung unter 6.1/6.2) statt:

(6.1) Beschreibung der Datenweitergabe

Datenkate- gorie(n), lfd. Nr. aus (5)	An welche Stellen werden Daten weitergegeben? (Empfänger der Daten / Empfängerkategorien)
1 + 3 + 6	Finanzamt im Zusammenhang mit der Steuererklärung
3 + 6	Rentenversicherung, Krankenversicherung der TPP

1 + 2	Behandelnder Arzt
1 + 2	Unfallkasse Nord
1 + 2	Kinderschutzteam / Jugendamt/ Gesundheitsamt

(6.2) Datenweitergabe an Drittländer oder an internationale Organisationen

Datenkategorie(n), lfd. Nr. aus (5)	An welche Stellen werden Daten weitergegeben? (Empfänger der Daten)	Nennung des Drittlandes	Dokumentation geeigneter Garantien
Lfd. Nr. aus (5) übernehmen	Findet nicht statt !	Eingabe des Drittlandes	Beschreibung der geeigneten Garantien

(7) Löschfristen

Beschreibung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bzw. Festlegung der Aufbewahrung:

<input checked="" type="checkbox"/>	Es gibt gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten benennen)
<input type="checkbox"/>	Es gibt keine gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten festlegen)
Datenkategorie(n), lfd. Nr. aus (5)	Wie lange werden die gespeicherten Daten aufbewahrt bzw. wann werden sie gelöscht?
1 + 3 + 6	Die geltenden steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen und –pflichten für Kundendaten
2 + 4 + 5	Keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, daher Löschung nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses.

(8) Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs)

siehe Anhang letzte Seite

B.

(1) Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Antragsstellung für öffentliche Förderung

(2) Zweck der Verarbeitung

Finanzierung der Betreuungszeiten – Reduzierung des Elternbeitrags

Gibt es für die Verarbeitungstätigkeit „gemeinsam Verantwortliche“ (nach Art. 26 DSGVO)?

ja

nein

(z.B. im Angestelltenverhältnis bitte „ja“ ankreuzen und Aufteilung der Verantwortlichkeit auflisten)

(3) Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Zutreffende Bedingung bitte ankreuzen und im Textfeld unten näher erläutern:

<input type="radio"/>	Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO).
<input checked="" type="radio"/>	Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO).
<input type="radio"/>	Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO).
<input type="radio"/>	Die Verarbeitung ist erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen (Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO).
<input type="radio"/>	Die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO).
<input type="radio"/>	Die Verantwortung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO). <i>(Gilt nicht für die von Behörden in Erfüllung ihrer Aufgabe vorgenommene Verarbeitung)</i>

(4) Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Betroffenenkategorie)

Lfd. Nr.	Beschreibung der Kategorie(n) betroffener Personen
1	Kindertagespflegekinder
2	Eltern / Erziehungsberechtigte der Kinder

(5) Beschreibung der Kategorien der zu verarbeitenden Daten (Datenkategorie)

Lfd. Nr.	Betroffenen- kategorie (aus (4))	Beschreibung der Kategorie(n) der zu verarbeitenden Daten	Daten nach Art.9 DSGVO	
			ja (x)	nein (x)
1	1 + 2	Stammdaten: z.B. Name, Anschrift, Geburtsdaten, Bankverbindung, Telefon, E-Mail		X
2	1	Betreuungszeiten/ Anzahl Betreuungsstunden		X
3	1 + 2	Höhe der öffentlichen Förderung		X

(6) Beschreibung Datenweitergabe (Empfängerkategorien)

- Eine Datenweitergabe findet nicht statt und ist auch nicht geplant.
- Eine Datenweitergabe findet wie folgt (Beschreibung unter 6.1/6.2) statt:

(6.1) Beschreibung der Datenweitergabe

Datenkate- gorie(n), lfd. Nr. aus (5)	An welche Stellen werden Daten weitergegeben? (Empfänger der Daten / Empfängerkategorien)
1	An alle mit der Bearbeitung der Anträge auf öffentliche Förderung beauftragten Stellen, wie Amts- und Stadtverwaltungen, Kreisverwaltung im Kreis Steinburg bzw. im Heimatkreis des Kindes

(6.2) Datenweitergabe an Drittländer oder an internationale Organisationen

Datenkate- gorie(n), lfd. Nr. aus (5)	An welche Stellen werden Daten weitergegeben? (Empfänger der Daten)	Nennung des Dritt- landes	Dokumentation geeigneter Garantien
Lfd. Nr. aus (5) über- nehmen	Findet nicht statt !	Eingabe des Drittlandes	Beschreibung der geeigneten Garantien

(7) Löschfristen

Beschreibung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bzw. Festlegung der Aufbewahrung:

<input checked="" type="checkbox"/>	Es gibt gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten benennen)
<input type="checkbox"/>	Es gibt keine gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten festlegen)
Datenkategorie(n), lfd. Nr. aus (5)	Wie lange werden die gespeicherten Daten aufbewahrt bzw. wann werden sie gelöscht?
1 + 2 + 3	Alle Daten, die im Zusammenhang mit der öffentlichen Förderung stehen, müssen 10 Jahre aufbewahrt werden

(8) Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs)

siehe Anhang letzte Seite

C.

(1) Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Führen einer Anwesenheitsliste

Abrechnung laufende Geldleistung

(2) Zweck der Verarbeitung

Finanzierung der Betreuungszeiten

Nachweis des Betreuungsumfanges

Gibt es für die Verarbeitungstätigkeit „gemeinsam Verantwortliche“ (nach Art. 26 DSGVO)?

ja

nein

(z.B. im Angestelltenverhältnis bitte „ja“ ankreuzen und Aufteilung der Verantwortlichkeit auflisten)

(3) Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Zutreffende Bedingung bitte ankreuzen und im Textfeld unten näher erläutern:

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> | Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). |
| <input type="radio"/> | Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). |
| <input checked="" type="radio"/> | Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO). |
| <input type="radio"/> | Die Verarbeitung ist erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen (Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO). |
| <input type="radio"/> | Die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde (Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO). |
| <input type="radio"/> | Die Verantwortung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).
<i>(Gilt nicht für die von Behörden in Erfüllung ihrer Aufgabe vorgenommene Verarbeitung)</i> |

(4) Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Betroffenenkategorie)

Lfd. Nr.	Beschreibung der Kategorie(n) betroffener Personen
1	Kindertagespflegekinder
2	Eltern / Erziehungsberechtigte der Kinder

(5) Beschreibung der Kategorien der zu verarbeitenden Daten (Datenkategorie)

Lfd. Nr.	Betroffenen-kategorie (aus (4))	Beschreibung der Kategorie(n) der zu verarbeitenden Daten	Daten nach Art.9 DSGVO	
			ja (x)	nein (x)
1	1 + 2	Stammdaten: z.B. Name, Anschrift, Geburtsdaten, Bankverbindung, Telefon, E-Mail		X
2	1	Betreuungszeiten/ Anzahl Betreuungsstunden		X
3	1 + 2	Höhe der öffentlichen Förderung		X

(6) Beschreibung Datenweitergabe (Empfängerkategorien)

- Eine Datenweitergabe findet nicht statt und ist auch nicht geplant.
- Eine Datenweitergabe findet wie folgt (Beschreibung unter 6.1/6.2) statt:

(6.1) Beschreibung der Datenweitergabe

Datenkategorie(n), lfd. Nr. aus (5)	An welche Stellen werden Daten weitergegeben? (Empfänger der Daten / Empfängerkategorien)
1	An alle mit der Bearbeitung der Anträge auf öffentliche Förderung beauftragten Stellen, wie Amts- und Stadtverwaltungen, Kreisverwaltung im Kreis Steinburg bzw. im Heimatkreis des Kindes
2	Fachberatung für Kindertagespflege Kreis Steinburg wegen Führen einer Belegungsliste, Statistikmeldung

(6.2) Datenweitergabe an Drittländer oder an internationale Organisationen

Datenkategorie(n), lfd. Nr. aus (5)	An welche Stellen werden Daten weitergegeben? (Empfänger der Daten)	Nennung des Drittlandes	Dokumentation geeigneter Garantien
Lfd. Nr. aus (5) übernehmen	Findet nicht statt !	Eingabe des Drittlandes	Beschreibung der geeigneten Garantien

(7) Löschfristen

Beschreibung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bzw. Festlegung der Aufbewahrung:

<input checked="" type="checkbox"/>	Es gibt gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten benennen)
<input type="checkbox"/>	Es gibt keine gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten festlegen)
Datenkategorie(n), lfd. Nr. aus (5)	Wie lange werden die gespeicherten Daten aufbewahrt bzw. wann werden sie gelöscht?
1 + 2	Alle Daten, die im Zusammenhang mit der öffentlichen Förderung stehen, müssen 10 Jahre aufbewahrt werden

(8) Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs)

siehe Anhang letzte Seite

D.

(1) Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Entwicklungsbeobachtungen – Förderung, Erziehung und Bildung des Kindes

(2) Zweck der Verarbeitung

Erfüllen des Betreuungsvertrages

Erziehung, Bildung und Förderung des Tagespflegekindes

Feststellen von Entwicklungsdefiziten - Förderplanung

Grundlage für Entwicklungsgespräche mit den Eltern

Sicherstellen des Kindeswohls - Kontaktaufnahme zu Kinderschutzteam/ Jugendamt des Kreises bei Kindeswohlgefährdung

Gibt es für die Verarbeitungstätigkeit „gemeinsam Verantwortliche“ (nach Art. 26 DSGVO)?

ja

nein

(z.B. im Angestelltenverhältnis bitte „ja“ ankreuzen und Aufteilung der Verantwortlichkeit auflisten)

(3) Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Zutreffende Bedingung bitte ankreuzen und im Textfeld unten näher erläutern:

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> | Die betroffene Person hat ihre Einwilligung zu der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke gegeben (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO). |
| <input checked="" type="radio"/> | Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). |

(4) Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Betroffenenkategorie)

Lfd. Nr.	Beschreibung der Kategorie(n) betroffener Personen
1	Kindertagespflegekinder
2	Eltern / Erziehungsberechtigte der Kinder

(5) Beschreibung der Kategorien der zu verarbeitenden Daten (Datenkategorie)

Lfd. Nr.	Betroffenen-kategorie (aus (4))	Beschreibung der Kategorie(n) der zu verarbeitenden Daten	Daten nach Art.9 DSGVO	
			ja (x)	nein (x)
1	1 + 2	Stammdaten: z.B. Name, Geburtsdaten,		X
2	1	Beobachtungsnotizen zu Verhalten, Entwicklung, Förderplan		X

(6) Beschreibung Datenweitergabe (Empfängerkategorien)

- Eine Datenweitergabe findet nicht statt und ist auch nicht geplant.
- Eine Datenweitergabe findet wie folgt (Beschreibung unter 6.1/6.2) statt:

(6.1) Beschreibung der Datenweitergabe

Datenkategorie(n), lfd. Nr. aus (5)	An welche Stellen werden Daten weitergegeben? (Empfänger der Daten / Empfängerkategorien)
2	An die Eltern / Erziehungsberechtigten des betreffenden Kindes
2	Fachberatung für Kindertagespflege Kreis Steinburg im Zusammenhang Fachberatung bezüglich der Förderung
1 + 2	Amt für Familie, Jugend und Sport / Kinderschutzteam

(6.2) Datenweitergabe an Drittländer oder an internationale Organisationen

Datenkategorie(n), lfd. Nr. aus (5)	An welche Stellen werden Daten weitergegeben? (Empfänger der Daten)	Nennung des Drittlandes	Dokumentation geeigneter Garantien
Lfd. Nr. aus (5) übernehmen	Findet nicht statt !	Eingabe des Drittlandes	Beschreibung der geeigneten Garantien

(7) Löschfristen

Beschreibung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bzw. Festlegung der Aufbewahrung:

<input type="checkbox"/>	Es gibt gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten benennen)
<input checked="" type="checkbox"/>	Es gibt keine gesetzliche Aufbewahrungs- bzw. sonstige Löschfristen (dann unten festlegen)
Datenkategorie(n), lfd. Nr. aus (5)	Wie lange werden die gespeicherten Daten aufbewahrt bzw. wann werden sie gelöscht?
2	Keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen, daher Löschung nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses.

Anhang:

(8) Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOMs)

Gibt es allgemeine/übergreifende Dokumente oder Konzepte, die die technischen und organisatorischen Maßnahmen beschreiben?

ja

nein

1. Vertraulichkeit gem. Art. 32 Abs. 1 lit. b DSGVO

Zutrittskontrolle: Das Ziel einer Zutrittskontrolle ist es, Unbefugten den Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen verwehren. Der Begriff des Zutritts ist dabei räumlich zu verstehen.

manuelles Schließsystem

Zugangskontrolle: Das Ziel einer Zugangskontrolle ist es, mittels geeigneter Maßnahmen zu verhindern, dass Unbefugte unsere Datenverarbeitungsanlagen und -systeme nutzen können, mit denen personenbezogene Daten verarbeitet werden.

Computer: Login mit Benutzername und Passwort, Anti-Viren-Software

Zugriffskontrolle: Die Zugriffskontrolle gewährleistet, dass die Benutzung des Datenverarbeitungssystems nur durch die berechtigten Personen und unter Berücksichtigung der jeweiligen Zugriffsberechtigung möglich ist. Personenbezogene Daten dürfen im gesamten Verarbeitungsprozess nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden können.

Zugangsberechtigung Computer nur für die Kindertagespflegeperson, Passwort, Datenschutzkonforme Entsorgung von Datenträgern und Papier

2. Integrität gem. Art 32 Abs. 1 lit. b DSGVO

Weitergabekontrolle: Eine Weitergabekontrolle gewährleistet, dass personenbezogene Daten bei der elektronischen Übertragung, während ihres Transports oder ihrer Speicherung auf Datenträgern nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden können. Zudem muss nachweisbar sein, an welchen Stellen eine Übermittlung personenbezogener Daten durch Einrichtungen zur Datenübertragung vorgehen ist.

Dokumentation der Datenempfänger sowie der Art der Datenübermittlung

Weitergabe oder Übermittlung erfolgt nur auf Basis einer Rechtsgrundlage

Eingabekontrolle: Das Ziel einer Eingabekontrolle ist es, dass jederzeit überprüft und festgestellt werden kann, ob und von wem personenbezogene Daten eingegeben, verändert oder entfernt worden sind.

Nachvollziehbarkeit von Eingabe, Änderung und Löschung von Daten durch individuellen Benutzernamen und Passwort, Protokollierung, Dokumentation der Änderungen

3. Verfügbarkeit und Belastbarkeit gem. Art. 32 Abs. 1 lit. b DSGVO

Verfügbarkeitskontrolle: Personenbezogene Daten sind gegen zufällige Zerstörung oder Verlust geschützt. Maßnahmen hierzu können sein unterbrechungsfreie Stromversorgung, Klimaanlage, Brandschutz, Datensicherungen, sichere Aufbewahrung von Datenträgern, Virenschutz, RAID-Systeme, Plattenspiegelungen etc.

Brandmeldeanlage, Virenschutzprogramm

4. Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung gem. Art. 32 Abs. 1 lit. d DSGVO

Datenschutzmanagement: Hier werden die grundsätzlichen organisatorischen Vorkehrungen zur Gewährung von Datenschutz und Datensicherheit innerhalb der Kindertagespflege benannt.

Laufende Kontrolle und ggf. Verbesserung der technischen Schutzmaßnahmen.

Teilnahme an Datenschutzfortbildungen

Erfüllung der Informationspflichten gem. Art 13/14 DSGVO

Incident-Response-Management (Unterstützung bei der Reaktion auf Sicherheitsverletzungen)

Ein Datenschutzvorfall kann sich entweder aus einem technischen oder einem organisatorischen Ereignis ergeben. Daher sind sowohl technische als auch organisatorische Maßnahmen zu installieren, um innerhalb der vorgeschriebenen Meldefrist an die Aufsichtsbehörde reagieren zu können.

Einsatz einer Firewall und deren regelmäßige Aktualisierung

Einsatz eines Spamfilters und dessen regelmäßige Aktualisierung

Einsatz von Virenscannern und deren regelmäßige Aktualisierung