

Der **Kreis Steinburg** sucht zur Verstärkung des Teams in der Abteilung „Informations- und Kommunikationstechnik“ des Hauptamtes zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Netzwerk- und Systemadministrator*in (EG 10 TVöD-VKA)

in unbefristeter Anstellung. Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden/Woche.

Der Kreis Steinburg liegt im Südwesten Schleswig-Holsteins und ist landschaftlich geprägt durch Marsch und Geest. Auf 1.056 km² wohnen rund 130.000 Einwohner*innen. Die Kreisstadt Itzehoe, ein Mittelzentrum mit rund 31.000 Einwohner*innen, und die kreisangehörigen Städte und Gemeinden bieten eine sehr gute Infrastruktur in allen Lebensbereichen und ein attraktives Wohnumfeld.

Die Abteilung „Informations- und Kommunikationstechnik“ besteht aus sieben Mitarbeitenden. Dieses Team ist verantwortlich für den Betrieb und die Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft der Kreisverwaltung mit ihren ca. 500 Benutzern*innen und rund 40 Fachanwendungen.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Administration und Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft in einer MS Windows Server-Umgebung mit mehreren CITRIX-Terminalservern (CITRIX Virtual Apps and Desktops unter Einsatz von CITRIX-Provisioning)
- Betreuung und Weiterentwicklung der vorhandenen IT-Infrastruktur (z. B. LAN, WLAN, SAN, Firewalls)
- Sicherstellung des Systembetriebs
- Benutzungs- und Berechtigungsverwaltung (Active Directory u. a.)
- Administration der Webserver auf Linux-Basis
- Technische Umsetzung der Anforderungen des Online-Zugangs-Gesetzes
- Mitwirkung bei der Einführung und anschließenden Administration und Weiterentwicklung eines Dokumenten-Management-Systems

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium im Informatikbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- umfangreiche Erfahrungen in der Administration von MS Windows Servern und Citrix Terminalservern
- gute Kenntnisse in Active Directory und im Umgang mit Gruppenrichtlinien
- Erfahrungen in der Administration von MS SQL Server und MS Exchange Server sowie mit Web-Application-Servern auf Linux-Basis
- Kenntnisse im Bereich der Virtualisierung mit VMware sind von Vorteil
- zuverlässige, teamorientierte sowie strukturierte Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Berufserfahrungen – insbesondere in einer öffentlichen Verwaltung – sind wünschenswert

Wir bieten:

- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ein Entgelt nach EG 10 TVöD-VKA
- eine unbefristete Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst
- verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Arbeiten
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglichen
- betriebliche Gesundheitsförderung

Für Detailfragen steht Ihnen Herr Frantz (Tel. 04821/ 69 319) gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 07.10.2019** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastraße 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de