



Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner\*innen gehören fünf Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 600 Mitarbeiter\*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Jugendhilferecht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Sozialpädagog\*in/Sozialarbeiter\*in bzw. Sachbearbeiter\*in für die Koordinierungsstelle Vormundschaften/soziale Dienste (EG S 12 TVöD-SuE)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Abteilung „Jugendhilferecht“ des Amtes für Jugend, Familie und Sport ist in das Sachgebiet „Beistandschaft/Unterhaltsvorschusskasse“ und die Teams Amtsvormundschaft/-pflegschaft sowie Betreuungsstelle aufgeteilt.

### **Ihre Aufgaben:**

- Akquise ehrenamtlicher Vormund\*innen und Pfleger\*innen durch Informationsveranstaltungen, andere Öffentlichkeitsarbeit, die Tätigkeit in regionalen Arbeitskreisen und in anderen Netzwerken etc., inklusive Eignungsüberprüfung
- Organisation, Koordination und Durchführung plan- und regelmäßiger Schulungen zur Qualifizierung ehrenamtlicher Vormund\*innen und Pfleger\*innen sowie regelmäßige, bedarfsgerechte Beratung und Unterstützung dieses Personenkreises
- Aufsicht über die Vormund\*innen und Pfleger\*innen
- Sicherstellung des Informationsflusses vor bzw. zu Beginn einer Vormundschaft/Pflegschaft
- Anhörung der Mündel und Erstellen des Anforderungsprofils für den am besten geeigneten Vormund bzw. die am besten geeignete Vormundin und dessen\*deren Suche sowie Vorschlagsunterbreitung mit Begründung gegenüber dem Familiengericht
- Beurteilung des Erfordernisses einer\*eines zusätzlichen Pflegerin\*Pfleger (§§ 1776 ff. BGB), Suche der\*des am besten geeigneten Pflegerin\*Pfleger sowie Vorschlag an das Familiengericht mit Begründung
- Fertigung von Stellungnahmen für das Familiengericht bei Streitigkeiten zwischen Vormund\*in und Pfleger\*in
- Überprüfen, ob eine Fallabgabe an eine\*n ehrenamtliche\*n Vormund\*in erforderlich ist

## Unsere Erwartungen:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialpädagog\*in/Diplom-Sozialarbeiter\*in **oder** Bachelor of Arts Soziale Arbeit/Sozialpädagogik, jeweils mit staatlicher Anerkennung, **oder** ein abgeschlossenes Studium einer vergleichbaren Fachrichtung, das zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung zum\*zur Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II

Soweit Sie die Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen im o. g. Aufgabengebiet bzw. SGB VIII
- Teamgeist, Stresstoleranz sowie Fertigkeiten und Erfahrungen im Verhandeln
- Bereitschaft zur Reflexion der eigenen Arbeit
- ein kompetenter Umgang mit Kritik und Konflikten
- eine selbstständige Arbeitsweise sowie Entschlussfreudigkeit und Engagement

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

## Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG S 12 TVöD-SuE zzgl. einer Zulage von bis zu 180 € brutto pro Monat
- eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr zzgl. zwei Regenerationstagen
- eigenverantwortliches Arbeiten und ein vielfältiges Aufgabengebiet
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Nahrwold (Tel. 04821/69 455) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 19.03.2023** unter Angabe der **Referenznummer 1076** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Hauptamt  
Viktoriastr. 16 – 18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)