

Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner*innen gehören 5 Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 600 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Hauptamt in der Abteilung „Personalangelegenheiten/Ausbildung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Leiter*in des Sachgebiets „Ausbildung, Fortbildung und Recruiting“ (EG 10 TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 11 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen des Desksharings grundsätzlich teilbar. Es ist eine Arbeitszeit von Montag bis Freitag von ca. 08.00 Uhr bis 16.00 Uhr (Freitag bis ca. 12.00 Uhr) abzudecken.

Die Personalabteilung ist organisatorisch dem Hauptamt mit über 30 Mitarbeiter*innen zugeordnet. Mit derzeit sieben Personen führt die Personalabteilung alle Stellenbesetzungsverfahren der Kreisverwaltung durch, widmet sich den Themen Aus-, Fort- sowie Weiterbildung und ist als interner Dienstleister Ansprechpartner gegenüber allen Mitarbeiter*innen in Fragen ihrer Dienst- bzw. Beschäftigungsverhältnisse.

Ihre Aufgaben:

- Auswahl, Ausbildung und Betreuung der kreiseigenen Nachwuchskräfte (Ausbildungsleiter*in)
- Koordinierung der Ausbildung der Nachwuchskräfte auf Kreisebene (einschl. verwaltungsin-
terner Unterricht)
- Auswahl der nebenamtlichen Lehrkräfte
- Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Auszubildenden, Anwärter*innen, Referen-
dar*innen, Student*innen und Praktikant*innen
- Planung, Koordinierung und Abwicklung von Fortbildungsmaßnahmen
- Bearbeitung von Anliegen/Anfragen aus dem Bereich Nebentätigkeitsrecht
- Mitwirkung im Bereich Personalrecruiting
- Sachgebietsleitung und stellvertretende Abteilungsleitung

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung für die Stelle ist

- die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) **oder** eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation mit (Fach-)Hochschulabschluss (z. B. Diplom-Betriebswirt*in) in Verbindung mit beruflicher Erfahrung in einer Kommunalverwaltung **oder** eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II
- ein innovatives und empathisches Denk- und Handlungsvermögen (insbesondere bei der Gewinnung von Nachwuchskräften)
- Organisations- und Planungsvermögen

- Entscheidungsvermögen, Verlässlichkeit und Selbstmanagement
- Kommunikationskompetenz
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Erfahrungen im Arbeits- und Tarifrecht sowie im didaktischen und methodischen Bereich; Es wird auf jeden Fall die Bereitschaft erwartet, sich diese Kenntnisse durch Fortbildungsmaßnahmen etc. anzueignen. Gleiches trifft für die in § 9 Abs. 3 ALVO geforderten Qualifizierungsmaßnahmen zu (dies gilt auch für Bewerber*innen aus dem Bereich der tariflich Beschäftigten)
- Führungserfahrung und ein professioneller Umgang mit Konfliktsituationen

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Vorschriften Dienstbezüge bis zur Besoldungsgruppe A 11 SHBesG bzw. bei Vorliegen der Voraussetzungen der tariflichen Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG 10 TVöD-VKA
- für Tarifbeschäftigte: eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)

Der Wunsch nach einer Teilzeitbeschäftigung sollte in der Bewerbung unter Angabe des gewünschten Arbeitszeitvolumens vermerkt sein.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Guttenberg (Tel. 04821/69 326) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 30.11.2022** unter Angabe der **Referenznummer 1029** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastr. 16 – 18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de