

Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner*innen gehören 5 Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 500 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Umweltschutz in der Abteilung „Abfallwirtschaft“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in mit Teamleitungsfunktion in der Abfallwirtschaft (EG 10 TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 11 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

Die Abteilung „Abfallwirtschaft“ des Amtes für Umweltschutz organisiert die Entsorgung der im Kreis Steinburg anfallenden Abfälle. Die Abfallentsorgung umfasst das Einsammeln und die Entsorgung u. a. von Restabfall, Bioabfall, Papier, Elektroaltgeräten, Sperrmüll und Schadstoffen sowie den Betrieb der Wertstoffhöfe. Zur Aufgabenerledigung bedient sich der Kreis verschiedener privater Entsorgungspartner*innen.

Ihre Aufgaben:

- Vertragscontrolling aller Abfalllogistik- und Abfallverwertungsleistungen sowie weiterer Verträge einschließlich Preisanpassung
- fachtechnische Bearbeitung der Ausschreibungen für Beschaffungen und Entsorgungsdienstleistungen in der Abfallwirtschaft
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Bearbeitung der Wertstoffhofsatzung und der Abfallentsorgungssatzung
- Betreuung des Ausschusses für Umweltschutz
- Teamleitung des Sachgebietes „Abfallwirtschaft“ mit 2 Mitarbeiter*innen sowie Vertretung der Abteilungsleitung

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung für die Stelle ist

- die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: gehobener nicht-technischer Verwaltungsdienst) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation mit (Fach-)Hochschulabschluss (z. B. Diplom-Betriebswirt*in) oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II
- ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel)
- ein gutes Zeit- und Selbstmanagement
- eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie eine gewissenhafte und zuverlässige Persönlichkeit
- Bürger*innenfreundlichkeit, ein respektvoller Umgang und Kommunikationsvermögen
- Engagement und Teamgeist

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen im o. g. Aufgabengebiet bzw. in einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Gebühren-, Vertrags- und Haushaltsrecht
- Führungs- und/oder Projekterfahrungen
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen sowie die Bereitschaft, mit potentiellen Konflikten souverän umzugehen
- Planungs- und Konzeptionskompetenz

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Vorschriften Dienstbezüge bis zur Besoldungsgruppe A 11 SHBesG bzw. bei Vorliegen der Voraussetzungen der tariflichen Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG 10 TVöD-VKA
- für Tarifbeschäftigte: eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Amtsleiterin Frau Wittmüß (Tel. 04821/69 253) sowie der Abteilungsleiter Herr Rogge (Tel. 04821/69 387) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 01.12.2022** unter Angabe der **Referenznummer 1035** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastr. 16 – 18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de