

Beim **Kreis Steinburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung „Kämmerei“ des Amtes für Finanzen eine unbefristete Stelle in Teilzeit (50 %) als

Sachbearbeiter*in
(EG 9b TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 10 SHBesG)

zu besetzen.

Die Abteilung „Kämmerei“ besteht aus 14 Mitarbeiter*innen und ist verantwortlich für das Haushaltswesen, für Steuerangelegenheiten sowie für die Liegenschaften des Kreises Steinburg.

Ihre Aufgaben:

Sie nehmen die Sachbearbeitung in Angelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung des Kreises Steinburg wahr. Diese sind insbesondere:

- der Erwerb und die Veräußerung von Grundbesitz,
- die Verwaltung von Gebäuden und Grundstücken,
- der Abschluss von Miet- und Pachtverträgen,
- die Vorbereitung und der Abschluss von Gestattungsverträgen,
- die Vorbereitung und die Durchführung der Energieausschreibungen.

Wir erwarten von Ihnen:

- die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II.

Wir wünschen uns von Ihnen zudem eine der Stelle angemessene Berufserfahrung im o.g. Ausbildungsberuf.

Wir bieten Ihnen

- eine schnellstmöglich zu besetzende unbefristete Teilzeitstelle (50 %) im öffentlichen Dienst,
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Vorschriften Dienstbezüge bis zur Besoldungsgruppe A 10 SHBesG bzw. bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit einem sehr kollegialen Team,
- jährlich 30 Tage Erholungsurlaub,
- folgende tarifliche Leistungen: eine Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB),
- die Möglichkeit, vermögenswirksame Leistungen zu erhalten,
- Weiterentwicklung: Wir fördern die Teilnahme an gezielten fachlichen und persönlichen Fortbildungen,
- Work-Life-Balance: eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf ermöglicht, inklusive der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit,
- Sport- und Gesundheitsangebote: betriebliche Gesundheitsförderung sowie die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (qualitrain).

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Perner (Tel. 04821/69-268) und Frau Zunker (Tel. -363) gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument **bis zum 31.01.2022** unter Angabe der

Referenznummer 912 an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastraße 16 – 18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de