

Beim **Kreis Steinburg** sind im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Stabsstelle „Kindertagesbetreuung, Frühkindliche Bildung & Prävention“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle und eine Teilzeitstelle (50 %) als

Sachbearbeiter*in Kindertagesstätten/Kindertagespflege (EG 9b TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 10 SHBesG)

zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.

In der Stabsstelle „Kindertagesbetreuung, frühkindliche Bildung und Prävention“ sind folgende Themen angesiedelt:

- Finanzierung Kindertagesbetreuung
- Fachberatung Kindertagesbetreuung
- Frühe Hilfen/Familienzentren
- Betriebserlaubnisverfahren gemäß § 45 SGB VIII für Kindertagesstätten
- Eingliederungshilfe für Kinder bis zum Schuleintritt

Das Team besteht aus acht Mitarbeiter*innen aus den Bereichen Verwaltung und Pädagogik.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die

- Qualitäts-/SQKM-Aufsicht: Steuerung, Umsetzung und Controlling des Standard-Qualitäts-Kosten-Modells (SQKM); Überprüfung der Standardqualität/Fördervoraussetzungen in Kindertageseinrichtungen; Konfiguration Fördervoraussetzungen in der Kita-Datenbank; Beratung der Ämter, Gemeinden, Träger und Kindertageseinrichtungen; selbstständige Abwicklung der monatlichen Finanzflüsse für die Finanzierung der Kindertagesbetreuung
- Förderung/Finanzierung von Kindertagespflege gemäß § 23 SGB VIII, Kita-Reform-Gesetz
- Abrechnung von Fallkostenpauschalen mit Ämtern; Statistik
- Überprüfung von Personalmeldungen, Änderungen der Platzzahlen/Gruppengrößen der Kindertagesstätten sowie Unterstützung bei der Kindertagesbetriebsbedarfsplanung
- Bearbeitung von Förderprogrammen im Bereich Kindertagesbetreuung
- Bearbeitung der Sozialstaffel Kindertagesstätten/Kindertagespflege
- Beratung und Unterstützung der Träger von Kindertagesstätten sowie der Ämter und Gemeinden
- Unterstützung der Leitung bei Betriebserlaubnisverfahren für Kindertagesstätten gemäß § 45 SGB VIII

Fachliche und persönliche Anforderungen

Voraussetzung für die Stelle ist

- die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II oder
- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Studienrichtung mit Bezug zum Stellenprofil, das zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt

Soweit Sie die Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen wird vorausgesetzt.

Für die Bewerbung von Vorteil ist

- ein umfassendes Fachwissen im Sozialgesetzbuch VIII, Zuwendungsrecht, Kommunalverfassungsrecht, Kita-Reform-Gesetz sowie in dessen Landesverordnung, Haushaltserlassen Kreis und Land
- angemessene Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse in den Strukturen der Trägerlandschaft und in den finanziellen Beziehungen der beteiligten Akteure (Träger von Kindertagesstätten, Kindertagespflegepersonen, Ämter und Gemeinden, Kreis, Land).

Sie überzeugen sowohl mit Ihrem Organisationsgeschick und Ihrem Urteilsvermögen als auch mit Ihrem eigenständigen Handeln. Kommunikative Kompetenz ist ebenso wünschenswert wie eine Verantwortungsbereitschaft bei hohem Termindruck. Ihre Bereitschaft, sich in das bestehende Team kooperativ einzufügen, sowie Ihre wertschätzenden Umgangsformen gegenüber Ihren Gesprächspartner*innen runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst,
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA bzw. Besoldungsgruppe A 10 SHBesG,
- eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge,
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der tariflichen leistungsorientierten Bezahlung (LOB),
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team,
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice),

- betriebliche Gesundheitsförderung inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (qualitrain).

Ein Wunsch nach einer Teilzeitbeschäftigung sollte in der Bewerbung unter Angabe des gewünschten Arbeitszeitvolumens vermerkt sein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kutzschbach (Tel. 04821/69 233) gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument **bis zum 30.01.2022** unter Angabe der **Referenznummer 909** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastr. 16 – 18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de