

Beim **Kreis Steinburg** ist im Ordnungsamt in der Abteilung „Verkehrsaufsicht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in in der Führerscheinstelle (EG 7 TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

Das Sachgebiet „Führerscheinstelle“ besteht aus 9 Mitarbeiter*innen. Das Aufgabenspektrum beinhaltet die Kernbereiche Fahrerlaubnisrecht, Fahrschulwesen, Güterkraftverkehr, Taxen und Mietwagen, Kraftomnibusverkehr und Maßnahmen nach der Straßenverkehrsordnung.

Die Tätigkeiten umfassen insbesondere:

- Bearbeitung von Fahrerlaubnisanträgen sowie Erserteilung von Fahrerlaubnissen
- Neuerteilung von Fahrerlaubnissen nach vorangegangener Entziehung durch Gerichtsbeschluss oder durch Behörden
- Anordnung und Auswertung von ärztlichen und medizinisch-psychologischen Begutachtungen
- Umtausch, Umstellung und Erweiterung bestehender Fahrerlaubnisse
- Verlängerung von Fahrerlaubnissen
- allgemeine Fahrerlaubnisangelegenheiten (internationale Führerscheine, Dienstfahrerlaubnisse, Kontrollgerätekarten, Fahrerqualifizierungsnachweise etc.)
- Vorgangsbearbeitung mit dem Fachverfahren OK.EFA
- Annahme von Verwaltungsgebühren
- Vertretung in Buchungs- und Kassenangelegenheiten der Abteilung

Fachliche und persönliche Anforderungen:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten oder eine Ausbildung zur* zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten oder eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt, jeweils in Verbindung mit relevanter Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse (z. B. MS Office)

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- berufliche Erfahrungen im o. g. Aufgabengebiet bzw. in einer öffentlichen Einrichtung
- Engagement, Stresstoleranz, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- serviceorientiertes Handeln sowie ein souveräner Umgang mit Kund*innen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA
- eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der tariflichen leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- betriebliche Gesundheitsförderung inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (qualitrain)

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Sachgebietsleiterin, Frau Paulini (Tel. 04821/69 503), oder der Abteilungsleiter, Herr Werlich (Tel. 04821/69 501), gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument **bis zum 23.01.2022** unter Angabe der **Referenznummer 915** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastr. 16 – 18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de