

Beim **Kreis Steinburg** ist im Sozialamt in der Abteilung „Bereich Teilhabe, Eingliederung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (75 %) als

Sachbearbeiter*in in der Eingliederungshilfe (EG 9b TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

Unsere derzeit 24-köpfige multiprofessionelle Abteilung besteht aus pädagogischen Fachkräften und Verwaltungsfachkräften. Die Abteilung hat im Rahmen der Zuständigkeit des Kreises Steinburg die Aufgabe, wesentlich behinderten oder wesentlich von Behinderung bedrohten Menschen die Teilhabe am Leben in der Gemeinschaft zu ermöglichen oder zu erleichtern, ihnen die Ausübung eines angemessenen Berufs oder einer sonstigen angemessenen Tätigkeit zugänglich zu machen und/oder ihre Unabhängigkeit zu fördern. Um diese Ziele zu erreichen, werden einzelfallbezogene individuelle Hilfen geleistet. Eine Bündelung von Fachlichkeit wurde durch die Aufteilung der Abteilung in einen Kinder- und einen Erwachsenenbereich erreicht.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- die leistungsrechtliche Bearbeitung von Anträgen auf Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderungen mit Ausnahme von heilpädagogischen Leistungen für Kinder und Schulbegleitungen (Eingliederungshilfen nach Teil 2 des SGB IX)
- die Prüfung und Entscheidung über Hilfen zum Lebensunterhalt und Grundsicherungsleistungen nach dem SGB XII, soweit Menschen mit Behinderungen in besonderen Wohnformen über Tag und Nacht untergebracht sind
- die Prüfung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse der Antragsteller*innen
- ambulante Hilfen zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten nach den §§ 67-69 SGB XII
- Arbeiten mit dem Fachprogramm Lämmkom/LISSA

Fachliche und persönliche Anforderungen

Voraussetzung für die Stelle ist

- die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II

Soweit Sie die Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet. Eine selbstständige Arbeitsweise, Stresstoleranz, Verantwortungsbereitschaft sowie eine gute Auffassungsgabe runden Ihr Profil ab.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen im o. g. Aufgabengebiet sowie Kenntnisse im Sozialleistungsrecht
- Teamgeist
- Kenntnisse im Umgang mit dem Fachprogramm Lämmkom/LISSA

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
- eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der tariflichen leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-programm (qualitrain)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau Ziehe (Tel. 04821/69 409), gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument **bis zum 31.01.2022** unter Angabe der **Referenznummer 916** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastr. 16 – 18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de