

## Teamverstärkung gesucht

Sie möchten sich beruflich verändern und sind auf der Suche nach einer neuen, interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit im Team? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und unser zukünftiges gemeinsames Wirken.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Kreisbauamt in der Abteilung „Straßenbau“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

### **Sachbearbeiter\*in/Abteilungsassistent\*in (EG 6 TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Abteilung Straßenbau ist verantwortlich für die Unterhaltung der Kreisstraßen mit einer Länge von 265 km und der 47 Brückenbauwerke einschließlich des Betriebes der Klappbrücke über die Stör in Heiligenstedten. Insgesamt sind 31 Mitarbeiter\*innen in der Abteilung beschäftigt, davon fünf Verwaltungskräfte, fünf Brückenwärter\*innen und 21 Straßenwärter.

Freuen Sie sich auf einen zukunftsgerichteten Kreis in der Metropolregion Hamburg zwischen Elbe, Stör und Nord-Ostsee-Kanal, eine Region, in der sich Beruf und Familie in einem naturgeprägten und interessanten Umfeld mit hohem Freizeitwert ideal miteinander verbinden lassen.

Die Tätigkeit umfasst die Assistenz der Abteilung Straßenbau und der zugehörigen Kreisstraßenmeisterei in ihren organisatorischen und wirtschaftlichen Aufgabenbereichen. Zu Ihren Aufgaben gehören die organisatorische und haushalterische Abwicklung des Betriebs der Abteilung Straßenbau und der Kreisstraßenmeisterei:

- Sie nehmen selbstständig und eigenverantwortlich Organisationsaufgaben der Abteilung Straßenbau und der Kreisstraßenmeisterei als Abteilungsassistent\*in wahr.
- Sie prüfen und überwachen den Haushaltsvollzug der Kreisstraßenmeisterei und verwalten den digitalen Zahlungsverkehr.

- Sie organisieren und verwalten die Personalangelegenheiten der Kreisstraßenmeisterei, erstellen u.a. Einsatzpläne, kontrollieren und dokumentieren den Personaleinsatz, organisieren die Urlaubsplanung.
- Sie betreuen die wirtschaftlichen Aktivitäten der Kreisstraßenmeisterei wie das Erstellen, Überprüfen und Abrechnen von Winterdienstverträgen mit Kommunen. Sie rechnen Gestellungen von Leistungen sowie Verkäufe der Kreisstraßenmeisterei ab und bereiten Internetauktionen vor.
- Sie wirken an der Schadensregulierung im Zusammenhang mit Sachschäden, Dienst- oder Wegeunfällen mit und bearbeiten Schadensersatzfälle und Unfallschäden an Kreisstraßen.

### **Fachliche und persönliche Anforderungen**

Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten oder alternativ über eine erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige kaufmännische Ausbildung, besitzen idealerweise Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und im Personalmanagement und bringen wirtschaftliches Verständnis mit. Auch Erfahrungen auf dem Gebiet der Schadensregulierung sind wünschenswert.

Sie haben Freude daran, Ihre Arbeitsabläufe und Aufgaben selbstständig und eigeninitiativ zu bearbeiten. Organisationsgeschick bei der Aufgabenerledigung und die Bereitschaft, einen Beitrag zur gelungenen Teamarbeit zu leisten, stehen besonders im Vordergrund. Sie besitzen Freude am Umgang mit digitalen Arbeitsmedien und an modernen Umgangs- und Kommunikationsformen. Diesbezügliche Affinitäten und Erfahrungen sind wünschenswert.

Es sind teilweise Außendienste wahrzunehmen; der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B ist daher wünschenswert.

### **Wir bieten Ihnen**

- eine unbefristete Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der tariflichen leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- spannende Arbeit in einem motivierten und fachkompetenten Team
- umfangreiche fachbezogene und -übergreifende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inklusive der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)

- betriebliche Gesundheitsförderung inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (qualitrain)

Ein Wunsch nach einer Teilzeitbeschäftigung und/oder alternierender Telearbeit sollte in der Bewerbung unter Angabe des gewünschten Arbeitszeitvolumens vermerkt sein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleitung, Herr Reese (Tel. 04821/17831-64), gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument **bis zum 30.01.2022** unter Angabe der **Referenznummer 919** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Hauptamt  
Viktoriastr. 16 – 18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)