

Beim **Kreis Steinburg** ist zur Verstärkung des Teams in der Abteilung „Allgemeine Ordnungsangelegenheiten“ des Ordnungsamtes zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in im Bereich Einbürgerung (EG 9b TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A10 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Circa 10.000 Einwohner*innen des Kreises Steinburg besitzen eine ausländische Staatsangehörigkeit und sind in Deutschland bereits seit vielen Jahren beheimatet. Aus diesem Grunde entscheiden sich jedes Jahr mehr und mehr Personen im Kreis Steinburg für eine Einbürgerung.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Beratung von Einbürgerungsbewerber*innen vor Antragstellung
- selbstständige und ganzheitliche Bearbeitung von Einbürgerungsanträgen (Antragsprüfung auf Vollständigkeit, Einholung und Bewertung von Stellungnahmen anderer Behörden, Prüfung von Anspruchs- oder Ermessenseinbürgerungen, ggf. Fertigung ablehnender Bescheide)
- Verleihung der deutschen Staatsangehörigkeit an Einbürgerungsbewerber*innen durch Aushändigung der Einbürgerungsurkunden

Fachliche und persönliche Anforderungen:

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II

Soweit Sie die Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Wir erwarten von Ihnen Kundenorientierung sowie ein gutes Kommunikationsvermögen und Teamgeist. Darüber hinaus werden interkulturelle Kompetenz sowie eine selbstständige Arbeitsweise vorausgesetzt. Für die Bewerbung sind Kenntnisse im Staatsangehörigkeitsrecht von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst
- Dienstbezüge bis zur Besoldungsgruppe A 10 SHBesG bzw. bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
- eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der tariflichen leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem hoch motivierten und kollegialen Team
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, sowie die Möglichkeit zur Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (qualitrain)

Ein Wunsch nach einer Teilzeitbeschäftigung sollte in der Bewerbung unter Angabe des gewünschten Arbeitszeitvolumens vermerkt sein.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gern der Sachgebietsleiter der Ausländerbehörde, Herr Findorff (Tel. 04821/69 289), sowie der Leiter der Abteilung „Allgemeine Ordnungsangelegenheiten“, Herr Richter (Tel. 04821/69 311), zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument **bis zum 15.12.2021** unter Angabe der **Referenznummer 906** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastraße 16 – 18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de