



Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner*innen gehören fünf Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 500 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Rechtsamt in der Abteilung „Zentrale Vergabestelle“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Zentrale Vergabestelle (EG 9a TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Rechtsamt hat derzeit 15 Mitarbeiter*innen und wird regelmäßig durch Referendar*innen, Anwärter*innen, Auszubildende und Praktikant*innen verstärkt. Neben der Abteilung „Allgemeine Rechtsangelegenheiten“, in der Klagen, Widersprüche und Rechtsfragen aus den verschiedenen Bereichen der Kreisverwaltung bearbeitet werden, ist auch die „Zentrale Vergabestelle“ dem Rechtsamt zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von Vergaben für Liefer-, Bau- und Dienstleistungen in nationalen und europäischen Verfahren
- allgemeine Beratung von Kolleg*innen in den Fachämtern in Vergaberechtsfragen
- Überprüfung der Leistungsverzeichnisse auf formale Richtigkeit und Vollständigkeit
- Zusammenstellung der Ausschreibungsunterlagen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachämtern
- Festlegung der Vergabearten und Veröffentlichung der Vergabeverfahren
- Durchführung von Submissionen und Angebotsöffnungen
- Zuschlags- und Ablehnungsmitteilungen an Bieter
- Bearbeitung von Bieterrügen
- Sicherstellen eines einheitlichen Verwaltungshandelns (z. B. Entwicklung von Arbeitshilfen, Checklisten)
- Weiterentwicklung und Fortschreibung der Formblätter für das Vergabeverfahren

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten oder Bautechniker*in oder eine mindestens dreijährige abgeschlossene Ausbildung aus dem kaufmännischen oder juristischen Berufsfeld oder eine Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- eine für den o. g. Aufgabenbereich relevante Weiterbildung, z. B. zum*zur Betriebswirt*in
- Kenntnisse im Vergaberecht und/oder Verwaltungsrecht
- eine zielorientierte Arbeitsorganisation sowie eine analytische Vorgehensweise
- Auffassungsgabe und Stresstoleranz
- Teamgeist sowie Kooperations- und Kommunikationsvermögen

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG 9a TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Busch-Langloh (Tel. 04821/69 726) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 05.04.2023** unter Angabe der **Referenznummer 1087** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastr. 16–18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de