



Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner*innen gehören fünf Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 500 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Ordnungsamt in der Abteilung „Verkehrsaufsicht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in in der Führerscheinstelle (EG 9a TVöD-VKA*)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. (*Die ausstehende Überprüfung der Bewertung der Stelle kann ggf. zu einer höheren Eingruppierung führen.)

Das Sachgebiet „Führerscheinstelle“ besteht aus elf Mitarbeiter*innen. Das Aufgabenspektrum beinhaltet die Kernbereiche Fahrerlaubnisrecht, Fahrschulwesen, Güterkraftverkehr, Taxen und Mietwagen, Kraftomnibusverkehr und Maßnahmen nach der Straßenverkehrsordnung.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Fahreignung gemäß den §§ 11, 13 und 14 Fahrerlaubnis-Verordnung (FeV) sowie die Entziehung der Fahrerlaubnis bei fehlender Fahreignung
- Durchführung von Maßnahmen nach dem Fahreignungs-Bewertungssystem gemäß § 4 Straßenverkehrsgesetz (StVG) sowie bei Fahrerlaubnisinhaber*innen auf Probe gemäß § 2 a StVG
- Ablehnung von Anträgen auf Erst- oder Neuerteilung einer Fahrerlaubnis (Versagungen)
- Aussprechen von Verboten (Untersagung), ein fahrerlaubnisfreies Fahrzeug zu führen
- Einleitung von Zwangsmaßnahmen bei erforderlichen Eintragungen von Auflagen/Beschränkungen in den Führerscheinen bis hin zur Abgabe des Führerscheins
- Vertretung der Sachgebietsleitung und der Aufgabengebiete Fahrschulen und Fahrlehrer*innen, Gelegenheits- und Linienverkehr nach dem Personenbeförderungsgesetz und Ausnahmegenehmigungen von der FeV

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungsfachangestellten
- ein routinierter Umgang mit den einschlägigen Gesetzen und Verordnungen
- eine eigenverantwortliche, engagierte sowie stresserprobte Arbeitsweise
- Bürger*innenfreundlichkeit sowie ein respektvoller Umgang mit unterschiedlichen Menschen

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen im ordnungsbehördlichen, insbesondere straßenverkehrsrechtlichen Tätigkeitsfeld sowie im Umgang mit zum Teil schwierigem Publikum
- ein fundiertes Fachwissen im Verwaltungs- und Straßenverkehrsrecht

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG 9a TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Abteilungsleiter Herr Werlich (Tel. 04821/69 501) sowie die derzeitige Sachgebietsleiterin Frau Stich (Tel. 04821/69 517) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 19.03.2023** unter Angabe der **Referenznummer 1082** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastr. 16 – 18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de