



Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner\*innen gehören fünf Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 600 Mitarbeiter\*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** sind im gemeinsamen Rechnungs- und Gemeindeprüfungsamt der Kreise Dithmarschen und Steinburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei unbefristete Vollzeitstellen als

## **Prüfer\*in (EG 11 TVöD-VKA bzw. bis zur Bes.-Gr. A 12 SHBesG)**

zu besetzen. Die Stellen sind teilbar, sofern die Möglichkeit des Desksharings genutzt wird.

Das gemeinsame Prüfungsamt prüft die Kreisverwaltungen sowie die Städte, Ämter und Gemeinden in beiden Kreisen. Sitz des Prüfungsamtes ist Itzehoe; in der Kreisverwaltung Dithmarschen ist eine Außenstelle in Heide eingerichtet. Die wesentlichen Arbeitsanteile entfallen auf den Innendienst in der Kreisverwaltung Steinburg in Itzehoe bzw. der Außenstelle. Daneben sind Prüfungen an unterschiedlichen Standorten, insbesondere in den Städten und Ämtern der beiden Kreise, wahrzunehmen. Über die Prüfungsplanung können familiäre Umstände dabei weitestgehend berücksichtigt werden. Die Fahrten zu den jeweiligen Dienststellen sind Dienstzeiten während der Arbeitszeit mit Kostenersatz nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung überörtlicher Prüfungen bei den Städten, Ämtern, Gemeinden sowie anderen Organisationseinheiten in den Kreisen Dithmarschen und Steinburg, teilweise mit Übernahme der Teamleitung für die jeweilige Prüfung
- örtliche Prüfungen bei den Kreisverwaltungen Dithmarschen und Steinburg
- Erledigung besonderer Prüfaufträge nach Weisung der Amtsleitung

### **Unsere Erwartungen:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: gehobener nicht-technischer Verwaltungsdienst) **oder** eine abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II
- die Weiterbildung zum\*zur „Kommunalen Bilanzbuchhalter\*in“ bzw. die Bereitschaft, diese Qualifikation zu erwerben

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- eine vielfältige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse über kommunalrechtliche Zusammenhänge sowie im kommunalen Haushalts- und Kassenwesen

- Erfahrungen im Bereich der Prozessanalyse und -optimierung
- Freude an eigenverantwortlichem Arbeiten
- das Vermögen, sich schnell in wechselnde Themenfelder und Problemstellungen einzuarbeiten sowie schnell Prozesse innerhalb einer Verwaltung zu erfassen und selbstständig Ansätze zur Effizienz- und Qualitätssteigerung zu entwickeln
- eine überzeugende Darstellung Ihrer Auffassung in Wort und Schrift sowie deren Vertretung auch gegenüber Gesprächspartner\*innen mit gegenläufigen Interessen, auch in Konfliktsituationen
- Verhandlungsgeschick und souveränes Auftreten
- das Vermögen Kompromisslösungen zu erkennen sowie diese als Lösungsvariante in Gespräche einzubringen

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

#### **Unser Angebot:**

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Vorschriften Dienstbezüge bis zur Besoldungsgruppe A 12 SHBesG bzw. bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe EG 11 TVöD-VKA
- für Tarifbeschäftigte: eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Amtsleiterin Frau Splieth (Tel. 04821/69 264) sowie der stellvertretende Amtsleiter Herr Münchow (Tel. 04821/69 498) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 22.03.2023** unter Angabe der **Referenznummer 1078** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Hauptamt  
Viktoriastr. 16 – 18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)