

Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 130.500 Einwohner\*innen gehören 5 Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 500 Mitarbeiter\*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Jobcenter Steinburg im Leistungszentrum Kellinghusen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Fachassistent\*in Leistungsgewährung im Bereich des SGB II (EG 9a TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Jobcenter stellen die Grundsicherung für Arbeitssuchende sicher. Gemeinsam mit kommunalen Trägern betreibt die Bundesagentur für Arbeit bundesweit über 300 Jobcenter. Wesentliche Aufgaben der Jobcenter sind die Gewährung der Grundsicherungsleistungen und die Vermittlung in Arbeit und Ausbildung für Kund\*innen, die zum Teil durch komplexe Problemlagen belastet sind.

Das Jobcenter Steinburg ist eine gemeinsame Einrichtung der Agentur für Arbeit Heide und des Kreises Steinburg nach dem SGB II. Es verfolgt das Ziel, bürgernah und wirkungsvoll erwerbsfähige Hilfebedürftige bei der Heranführung an eine Erwerbstätigkeit sowie bei der Aufnahme oder Beibehaltung dieser zu unterstützen, die Qualifizierung zu verbessern, den Lebensunterhalt der erwerbsfähigen Hilfebedürftigen und der mit ihnen in einer Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen zu sichern sowie ihre Eigenverantwortung zu stärken.

Die Zuweisung zum Jobcenter Steinburg als Mitarbeiter\*in des Kreises Steinburg beruht auf § 44g SGB II, das Direktionsrecht im Rahmen der täglichen Arbeit obliegt der Geschäftsführung des Jobcenters Steinburg.

### **Ihre Aufgaben:**

- Antragsannahme und -bearbeitung
- Entscheidung und Zahlbarmachung in Bezug auf passive Leistungen nach dem SGB II in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (insbesondere Fortzahlungsanträge)
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Zusammenarbeit mit Dritten (z. B. Rentenversicherungsträgern, Agentur für Arbeit, Krankenkassen)
- Bestandsarbeiten (z. B. Datenabgleich gem. § 52 SGB II, Anrechnung von Nebeneinkommen)

### **Unsere Erwartungen:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum\*zur Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, Sozialversiche-

rungsfachangestellten oder eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt

- eine positive Einstellung zum System der sozialen Sicherung in der Bundesrepublik Deutschland
- eine sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise (auch unter Zeitdruck)
- eine Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- eine zielgerichtete Zusammenarbeit innerhalb des Teams
- gute EDV-Kenntnisse (z. B. MS Word, Excel und Outlook)

Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung in Deutschland erforderlich. Bitte reichen Sie diesen zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen ein.

#### **Unser Angebot:**

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)

Ein Wunsch nach einer Teilzeitbeschäftigung sollte in der Bewerbung unter Angabe des gewünschten Arbeitszeitvolumens vermerkt sein.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Leistungszentrums Kellinghusen, Frau Rehlen (Tel. 04822/3646-70) gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 30.11.2022** unter Angabe der **Referenznummer 1026** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Hauptamt  
Viktoriastr. 16 – 18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)