

Beim **Kreis Steinburg** ist im Leistungszentrum Kellinghusen des Jobcenters Steinburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Fachassistent*in Leistungsgewährung im Bereich des SGB II (EG 9a TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Jobcenter Steinburg ist eine gemeinsame Einrichtung der Agentur für Arbeit Heide und des Kreises Steinburg nach dem SGB II. Es verfolgt das Ziel, bürgernah und wirkungsvoll erwerbsfähige Hilfebedürftige bei der Heranführung an eine Erwerbstätigkeit bzw. bei der Aufnahme oder Beibehaltung einer Erwerbstätigkeit zu unterstützen, die Qualifizierung zu verbessern, den Lebensunterhalt der erwerbsfähigen Hilfebedürftigen und den mit ihnen in einer Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen zu sichern sowie ihre Eigenverantwortung zu stärken.

Die Zuweisung zum Jobcenter Steinburg als Mitarbeiter*in des Kreises Steinburg beruht auf § 44g SGB II; das Direktionsrecht im Rahmen der täglichen Arbeit obliegt dem Geschäftsführung des Jobcenters Steinburg.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Antragsannahme und -bearbeitung
- Entscheidung und Zahlbarmachung in Bezug auf passive Leistungen nach dem SGB II in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (insbesondere Fortzahlungsanträge)
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Zusammenarbeit mit Dritten (z. B. Rentenversicherungsträger, Agentur für Arbeit, Krankenkassen)
- Bestandsarbeiten (z. B. Datenabgleich gemäß § 52 SGB II, Anrechnung von Nebeneinkommen)

Fachliche und persönliche Anforderungen:

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt
- Kenntnisse in MS Word, Excel und Outlook

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- eine positive Einstellung zum System der sozialen Sicherung in der Bundesrepublik Deutschland
- eine sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise (gutes Zeitmanagement erwünscht)
- Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- eine zielgerichtete Zusammenarbeit innerhalb des Teams

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Teilnahme an der tariflichen leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem gut funktionierenden Team
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, sowie die Möglichkeit zur Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (qualitrain)

Ein Wunsch nach einer Teilzeitbeschäftigung sollte in der Bewerbung unter Angabe des gewünschten Arbeitszeitvolumens vermerkt sein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gern die Leiterin der Geschäftsstelle, Frau Rehlen (Tel. 04822/3646-70), zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument **bis zum 15.12.2021** unter Angabe der **Referenznummer 905** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Hauptamt
Viktoriastraße 16 – 18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de