Kreis Steinburg



Beim **Kreis Steinburg** ist im Rechtsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50% bzw. 19,5 Wochenstunden) als

Volljurist*in
(EG 13 TVöD-VKA)

zu besetzen. Zudem besteht die Möglichkeit, den Stundenumfang im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis voraussichtlich 29.02.2028 um bis zu 19,5 Wochenstunden aufzustocken. Darüber hinaus besteht unter Umständen im Anschluss die Option einer erneuten, ebenfalls befristeten Stundenerhöhung.

Wir über uns:
Das Rechtsamt hat derzeit 16 Mitarbeiter*innen und wird regelmäßig durch Referendar*innen, Anwärter*innen, Auszubildende und Praktikant*innen verstärkt. Neben der Abteilung Allgemeine Rechtsangelegenheiten, in der Klagen, Widersprüche und Rechtsfragen aus den verschiedenen Bereichen der Kreisverwaltung bearbeitet werden und für die wir Verstärkung suchen, ist auch die Zentrale Vergabestelle dem Rechtsamt zugeordnet.

Ihre Aufgaben:
- Prozessvertretung des Kreises vor den Gerichten
- Erstellung von Gutachten in Rechtsfragen und Vertretungsangelegenheiten
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Prüfung und Aufbereitung von Grundsatzfragen, neuer Gesetzgebung, aktueller Rechtsprechung und Sicherstellung von Qualitätsstandards
- Mitarbeit bei Projekten
- Ausbildung von Referendar*innen

Ihr Profil:
Voraussetzung für die Stelle ist
- ein erfolgreich abgeschlossenes Universitätsstudium der Rechtswissenschaften mit dem ersten und zweiten Staatsexamen (Befähigung zum Richteramt)
- mindestens das deutsche Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Für die Bewerbung von Vorteil sind
- mehrjährige Berufserfahrung als Volljurist*in sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Zivil-, Sozial- sowie im Vergaberecht
- eine strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Ziel- und Dienstleistungsorientiertheit
- Zuverlässigkeit und Teamgeist

Unser Angebot:
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)

- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-programm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Weitere Benefits finden Sie auf unserer Homepage: www.steinburg.de/karriere

Ihre Bewerbung:
Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 20.12.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1690** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 2. Kalenderwoche 2027 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen
Rechtsamt
Abteilungsleitung
Frau Langloh
Tel.: 04821 69 726, E-Mail: langloh@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren
Personalamt
Lena Wagner
Tel.: 04821 69 294, E-Mail: Wagner@steinburg.de