Kreis Steinburg



Beim **Kreis Steinburg** ist im Ordnungsamt in der Abteilung „Verkehrsaufsicht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in in der Zulassungsstelle
(EG 6 TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:
Die Abteilung Verkehrsaufsicht besteht aus 25 Mitarbeiter*innen. Das Aufgabenspektrum beinhaltet u.a. das Fahrerlaubnisrecht, das Straßenverkehrsrecht und das Zulassungsrecht.

Ihre Aufgaben:
- die Bearbeitung von Zulassungsvorgängen im direkten Kundenkontakt (z. B. Erstzulassung, Umschreibung, Wiederzulassung, Abmeldung etc.)
- die nachgelagerte Sachbearbeitung (beispielsweise Halterauskünfte, Einleitung von Maßnahmen bei Fahrzeugmängeln, nicht aktueller Anschrift, nicht beglichener Kraftfahrzeugsteuer oder fehlendem Versicherungsschutz)
- die Erteilung von Auskünften sowie die Terminkoordinierung und -vereinbarung

Ihr Profil:
Voraussetzung für die Stelle ist
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung zur*zum Bürokauffrau*mann, bzw. Bankkauffrau*mann, Kauffrau*mann für Bürokommunikation oder Industriekauffrau*mann **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- mindestens das deutsche Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Für die Bewerbung von Vorteil sind
- relevante Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet
- eine sorgfältige und kundenorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-programm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Weitere Benefits finden Sie auf unserer Homepage: https://www.steinburg.de/kreisverwaltung/karriere-und-nachwuchskraefte.html

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 22.11.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1688** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 50. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen
Ordnungsamt
Abteilungsleiterin
Bianca Zunker
Tel.: 04821 69 501, E-Mail: zunker@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren
Personalamt
Lena Wagner
Tel.: 04821 69 294, E-Mail: Wagner@steinburg.de