Kreis Steinburg



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Finanzen in der Abteilung „Kämmerei“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50% bzw. 19,5 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter*in in der zentralen Geschäftsbuchhaltung
(EG 6 TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:
In der Kämmerei sind derzeit 13 Mitarbeiter*innen beschäftigt. Das Team befasst sich im Schwerpunkt mit den Aufgabenbereichen Haushaltswesen, Controlling, Förderstiftung und Fördergesellschaft, zentrale Geschäftsbuchhaltung, Projektarbeiten und Steuern.

Ihre Aufgaben:
- Sachbearbeitung in der zentralen Geschäftsbuchhaltung

Ihr Profil:
Voraussetzung für die Stelle ist
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung zur*zum Bürokauffrau*mann oder zur*zum Bankkauffrau*mann

Für die Bewerbung von Vorteil sind
- Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht sowie im Finanzfachverfahren H+H pro Doppik
- eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative und Organisationskompetenz
- Leistungsbereitschaft, Teamgeist und Kommunikationskompetenz

Unser Angebot:
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Weitere Benefits finden Sie auf unserer Homepage: https://www.steinburg.de/kreisverwaltung/karriere-und-nachwuchskraefte.html

Ihre Bewerbung:
Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 29.11.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1686** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 51. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen
Amt für Finanzen
Abteilungsleiterin
Anika Beier
Tel.: 04821 69 363, E-Mail: beier@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren
Personalamt
Lena Wagner
Tel.: 04821 69 294, E-Mail: Wagner@steinburg.de