Kreis Steinburg



Beim **Kreis Steinburg** ist im Ordnungsamt in der Abteilung „Zivil- und Katastrophenschutz“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Katastrophenschutzplanung
(EG 9c TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht wird.

Wir über uns:
Die Abteilung „Zivil- und Katastrophenschutz“ als Teil des Kreisordnungsamtes umfasst ein Team von 11 Mitarbeiter*innen mit vielfältigen Aufgaben rund um die Themen Sicherheit und Gefahrenabwehr in den Bereichen abwehrender Brandschutz, Katastrophenschutz, Rettungsdienst und Zivilschutz.

Ihre Aufgaben:
- Hauptverantwortung für die Entwicklung und konzeptionelle Fortschreibung des Katastrophenschutzplans, verschiedener Sonderpläne (z. B. WOA, Sturmflut, Blackout etc.) sowie für die Erstellung von Risiko- und Gefährdungsanalysen für den Kreis Steinburg
- Überwachung und Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr
- Mitwirkung im Zivil- und Katastrophenschutz (u. a. FüStab KatS, regelmäßige Rufbereitschaft etc.)

Ihr Profil:
Voraussetzung für die Stelle ist
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) in den Fachbereichen Sicherheit und Gefahrenabwehr, Sicherheitsmanagement oder Katastrophenschutz/-vorsorge
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- mindestens das deutsche Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens
- Kenntnisse fachspezifischer Methoden und Verfahren und deren sachgemäße Anwendung
- die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeiten sowie an Wochenenden

Für die Bewerbung von Vorteil sind
- Berufserfahrung im Zivil- und Katastrophenschutz, in der Stabsarbeit sowie im Umgang mit einer Lageführungssoftware, vorzugsweise Metropoly-BOS oder vergleichbaren Anwendungen
- administrative Kenntnisse
- organisations- und ressourcenorientierte Planungskompetenz
- Erfahrung in der Risikoanalyse sowie in der Strukturierung von Stabsarbeit und der Prozessoptimierung
- Erfahrungen im Bereich der Katastrophenschutzplanung

- eine eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationskompetenz, Teamgeist und eine ausgeprägte Konfliktkompetenz

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Weitere Benefits finden Sie auf unserer Homepage: https://www.steinburg.de/kreisverwaltung/karriere-und-nachwuchskraefte.html

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 29.11.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1683** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 51. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen
Ordnungsamt
Abteilungsleiter
Stefan Schmidt
Tel.: 04821 69 297, E-Mail: s.schmidt@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren
Personalamt
Lena Wagner
Tel.: 04821 69 294, E-Mail: Wagner@steinburg.de