



**Kreis
Steinburg**



Beim **Kreis Steinburg** ist im Ordnungsamt in der Abteilung „Ausländerbehörde“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

**Sachgebietsleitung Aufenthalt
(EG 9c TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 11 SHBesG*)**

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

*Die ausstehende Überprüfung der Bewertung der Stelle kann ggf. zu einer höheren Eingruppierung führen.

Wir über uns:

Circa 12.500 Einwohner*innen des Kreises Steinburg besitzen eine ausländische Staatsangehörigkeit. Die Ausländerbehörde regelt das Aufenthaltsrecht dieser Personengruppe. Besonders spannend ist dabei die Balance zwischen der typischen Eingriffsverwaltung und dem Dienstleistungsgedanken. In der Ausländerbehörde arbeiten aktuell 28 Personen als kollegiales Team. Das Sachgebiet Aufenthalt umfasst für gewöhnlich 11 Personen.

Ihre Aufgaben:

- fachliche und personelle Führung des Sachgebiets, Beratung und Entscheidung über fachliche Grundsatzangelegenheiten insbesondere Prüfung neuer Rechtsgrundlagen sowie Teilnahme an Besprechungen und Arbeitskreisen
- Ermittlung und Durchsetzung des rechtmäßigen Aufenthalts, insbesondere Aufenthaltstitel, Rücknahme und Widerruf von Aufenthaltstitel sowie Prüfung und Entscheidung über die Ausstellung eines Staatenlosigkeitsausweises

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- mehrjährige Berufserfahrung im Ausländerrecht sowie mehrjährige Führungserfahrung
- interkulturelle- und problemlösungsorientierte Kompetenz
- selbstständige Arbeitsweise und Kommunikationskompetenz

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 15.11.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1679** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 49. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Ordnungsamt
Abteilungsleiter
Sven Findorff

Tel.: 04821 69 289, E-Mail: findorff@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Lena Wagner

Tel.: 04821 69 294, E-Mail: wagner@steinburg.de