



**Kreis
Steinburg**



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Wirtschaftliche Jugendhilfe“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle (39 bzw. 41 Wochenstunden) als

**Sachbearbeiter*in
(EG 9a TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 9 SHBesG)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht wird. Alternativ ist auch die Besetzung der Stelle durch eine Person mit einem Stundenumfang von mindestens 35 Wochenstunden möglich.

Wir über uns:

Die Abteilung „Wirtschaftliche Jugendhilfe, Kindertagesbetreuung, Frühe Hilfen, Jugendförderung und Sport“ ist mit derzeit 28 Mitarbeiter*innen insbesondere für alle anfallenden Aufgaben der Leistungsgewährung im Rahmen des Achten Buches des Sozialgesetzbuches (SGB VIII) zuständig.

Die Abteilung ist in mehrere Sachgebiete aufgeteilt. Das Team Wirtschaftliche Jugendliche bearbeitet mit 6 Mitarbeiter*innen die verwaltungsrechtlichen Angelegenheiten der Hilfen zur Erziehung sowie weiterer Leistungen nach dem SGB VIII. Das umfasst insbesondere die Bescheidung von Leistungen, Zahlbarmachung von Ansprüchen, Kostenheranziehung und Zuständigkeitsprüfung.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem SGB VIII
- Fallerfassung und Rechnungsstellung in den entsprechenden Fachanwendungen
- Prüfen der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit nach §§ 86 ff. SGB VIII
- Prüfung und Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen gegenüber anderen Leistungsträgern und Leistungsverpflichteten
- Bearbeiten von Fallübernahmeersuchen

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder im Bereich der Wirtschaftswissenschaften (z. B. Rechts-, Wirtschafts- oder Betriebswirtschaftslehre) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Ausbildung zur*zum Bürokaufmann*frau bzw. Bankkaufmann*frau bzw. zur*zur Industriekaufmann*frau oder im Bereich Bürokommunikation/-management
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- sichere Rechtskenntnisse im Bereich SGB VIII und grundlegende Kenntnisse der Vorschriften des Familienrechts im BGB
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Teamkompetenz
- Zuverlässigkeit

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 18.10.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1673** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 44. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Jugend, Familie und Sport
Abteilungsleitung
Oliver Pietrzik

Tel.: 04821 69 394, E-Mail: pietrzik@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Tanja Otto

Tel.: 04821 69 597, E-Mail: otto@steinburg.de