



Beim **Kreis Steinburg** ist im Personalamt in der Abteilung „Personalmanagement“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachgebietsleitung Personalservice und Recruiting (EG 9c TVöD-VKA bzw. Bes.Gr. A 11 SHBesG.)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht werden kann. Alternativ ist auch die Besetzung der Stelle durch eine Person mit einem Stundenumfang von mindestens 35 Wochenstunden möglich.

Wir über uns:

Das Personalamt der Kreisverwaltung Steinburg ist Dienstleister für die übrigen Organisationseinheiten der Kreisverwaltung und strategischer Gestalter einer leistungsfähigen, modernen und attraktiven Kreisverwaltung.

Das neu gegründete Sachgebiet „Personalservice und Recruiting“ umfasst derzeit 8 Mitarbeiter*innen. Es führt alle Stellenbesetzungsverfahren der Kreisverwaltung durch und ist als interner Dienstleister Ansprechpartner für alle Mitarbeitenden in Fragen ihrer Dienst- bzw. Beschäftigungsverhältnisse.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Sachgebietes Personalservice und Recruiting

im Bereich Recruiting:

- Abstimmung mit Fachämtern bezüglich schwieriger Stellenausschreibungen
- Haushaltsplanung der Stellenausschreibungen
- Unterstützung bei der Einführung eines Bewerbermanagementsystems

im Bereich Personalservice:

- Sachbearbeitung allgemeiner sowie zeitkritischer Angelegenheiten
- Geltendmachung von Personalkostenerstattungen sowie monatliche Abrechnung der Vollstreckungsentschädigung
- Vorbereitung der Auszahlungen des alternativen Entgeltanreizsystems

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II
oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder im Bereich der Wirtschaftswissenschaften (z. B. Rechts-, Wirtschafts- oder Betriebswirtschaftslehre) oder zur*zum geprüfte*n Personalkauffrau*mann IHK
- Erfahrung in einer Kommunalverwaltung

Soweit Sie die Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kommunikations- und Problemlösungskompetenz sowie Entscheidungsfreude und Teamgeist
- eine dienstleistungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise in Verbindung mit einem wertschätzenden Umgang sowie Führung auf Augenhöhe

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/ E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 16.08.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1651** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 35. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Personalamt
Amtsleitung
Natalie Nobitz
Tel.: 04821 69 755: nobitz@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de