



Beim **Kreis Steinburg** ist im Sozialamt in der Abteilung „Recht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Sachbearbeiter\*in Recht (EG 9c TVöD-VKA bzw. Bes.Gr. A 10 SHBesG.)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern die Möglichkeit des Desksharings genutzt und eine Vollbesetzung erreicht wird.

### **Wir über uns:**

In der Abteilung „Recht“ sind wir ein Team aus insgesamt 9 Mitarbeiter\*innen. Unsere Aufgaben sind vielfältig und umfassen u.a. die Widerspruchsstelle für die Bereiche SGB IX, SGB XII, AsylbLG und BaföG, die Fachaufsicht über die örtlichen Sozialämter und das Jobcenter, soweit der Kreis Leistungsträger ist, Krankenhilfe, Landesblindengeld und das Amt für Ausbildungsförderung. Wir brauchen Unterstützung im Bereich der Fachaufsicht und Grundsatzangelegenheiten nach dem AsylbLG sowie der Widerspruchsstelle, in der leistungsrechtliche Entscheidungen der Ausgangsbehörden auf ihre Rechtmäßigkeit geprüft und mit Klage anfechtbare Widerspruchsbescheide erlassen werden. Umfangreiches Aktenstudium, vertiefte einzelfallbezogene Prüfungen, das Aufbereiten von neuen gesetzlichen Regelungen für die örtlichen Sozialämter und die fachliche Beratung der Kolleginnen und Kollegen gehören bei uns zum Tagesgeschäft. Das Leben von A-Z spiegelt sich in den Fragestellungen und Prüfungen wieder und bietet stets Überraschungen und neue Herausforderungen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Fachberatung, Fachaufsicht und Grundsatzbearbeitung im Bereich AsylbLG
- Umsetzung AsylbLG und Rechtsänderungen, insbesondere Erteilung von Auskünften, Bearbeitung von Grundsatzfragen, Kommunikation mit dem Land und Vorbereitung von Entscheidungen der örtlichen Sozialämter zur Eingliederungshilfe
- abschließende Bearbeitung von Widersprüchen aus dem AsylbLG sowie aus den Bereichen des SGB XII, SGB IX, LPflegeGVO und BaföG
- Vorbereitung von Stellungnahmen in Rechtsstreitigkeiten in eigener Widerspruchssachbearbeitung

### **Ihr Profil:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z.B. Diplom, Bachelor) im Bereich der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften mit mehrjähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise im Bereich der Sozialhilfe
- der Nachweis des deutschen Sprachniveaus C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- eine gute Auffassungsgabe sowie ein ausgeprägtes Urteilsvermögen
- eine gute schriftliche Ausdrucksweise
- Teamgeist
- Verantwortungsbewusstsein, Entschlussfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen

**Unser Angebot:**

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

**Ihre Bewerbung:**

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 26.07.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1650** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Personalamt  
Viktoriastr. 16-18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 34. Kalenderwoche 2026 statt.  
Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

**Kontakt bei fachlichen Fragen**

Sozialamt  
Abteilungsleitung  
Frau Zimmermann

Tel.: 04821 69 529, E-Mail: [zimmermann@steinburg.de](mailto:zimmermann@steinburg.de)

**Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren**

Personalamt  
Tanja Otto

Tel.: 04821 69 597, E-Mail: [otto@steinburg.de](mailto:otto@steinburg.de)