



Beim **Kreis Steinburg** ist im Kreisbauamt in der Abteilung „Hochbau“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Technische\*r Sachbearbeiter\*in (bis zur EG 11 TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Wir über uns:**

Die Hochbauabteilung des Kreisbauamtes unterhält und entwickelt kreiseigene Liegenschaften, zu denen neben den Verwaltungsgebäuden auch Schulen und Nutzungen wie der Katastrophenschutz und der Bauhof gehören. Eine hohe fachliche Kompetenz und ein ausgeprägter Teamgeist zeichnen die Arbeit der Abteilung aus.

### **Ihre Aufgaben:**

- Planung und Bauüberwachung der laufenden Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Fortschreibung der Unterhaltungsstrategie für die Liegenschaften, Haushaltsplanung und Controlling
- fachliche Vorbereitung, Betreuung und Überwachung von extern vergebenen Planungsaufträgen für Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen
- in Einzelfällen die Projektkoordination großer Neubau- und Umbauvorhaben mit Übernahme der Bauherrenfunktion

### **Ihr Profil:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Technische Gebäudeausrichtung oder ein vergleichbares Studium bevorzugt mit dem Schwerpunkt Hochbau  
**oder**
- Personen mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- mindestens das deutsche Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrung in der Planung und Leitung von Bauprojekten sowie in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Planungsdienststellen
- praxiserprobtes Fachwissen in den Bereichen Objektplanung und Bauausführung, insbesondere unter dem Aspekt des Bauens im Bestand
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen technischen Vorschriften und deren Umsetzung in der Praxis sowie des öffentlichen Vergabe- (VOB/A, VgV) und Honorarrechts (HOAI) sowie des Bauvertragsrechts
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- eine dienstleistungsorientierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise

- Teamgeist, Kreativität, Eigeninitiative sowie das Vermögen zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Kommunikationsvermögen und Verhandlungskompetenz

#### **Unser Angebot:**

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

#### **Ihre Bewerbung:**

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 02.08.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1648** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Personalamt  
Viktoriastr. 16-18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 34. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Kontakt bei fachlichen Fragen**

Kreisbauamt  
Abteilungsleiterin  
Frau Fingerle  
Tel.: 04821 69 898, E-Mail: [fingerle@steinburg.de](mailto:fingerle@steinburg.de)

#### **Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren**

Personalamt  
Tanja Otto  
Tel.: 04821 69 597, E-Mail: [otto@steinburg.de](mailto:otto@steinburg.de)