



Beim **Kreis Steinburg** ist im Gesundheitsamt in der Abteilung „Verwaltung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (60% bzw. 23,4 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter*in in der Anmeldung des Gesundheitsamtes (EG 6 TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:

Die Aufgaben des Gesundheitsamtes umfassen das breite Spektrum von Infektionsschutz, Prävention, Beratung und Betreuung von Erkrankten und Menschen mit körperlichen oder seelischen Behinderungen, amtsärztlichen Gutachten und jugend(zahn)ärztlicher Gesundheit.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Koordination der Anmeldungen im Gesundheitsamt
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie beispielsweise Telefonentgegennahme sowie die Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Erstellung von Rechnungen und Statistiken für den amtsärztlichen Bereich
- Assistenz der Dezernatsleitung des Dezernats Ordnung
- Verwaltungstätigkeiten für den Bereich des amtsärztlichen Dienstes und den Bereich des Infektionsschutzes sowie Unterstützung der Impfsprechstunde für Grippeimpfungen, wie beispielsweise die Vor- und Nachbereitung

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten **oder** eine vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) **oder** eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Ausbildung zur*zum Bürokaufmann*frau bzw. Kaufmann*frau für Bürokommunikation **oder** zur*zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Vorerfahrung am Empfang, bzw. an der Anmeldung
- erste Erfahrungen im Gesundheitswesen
- Organisationsgeschick
- sicheres Auftreten sowie eine bürgerorientierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- geregelte Arbeitszeiten zu den Öffnungszeiten des Gesundheitsamtes (Montag bis Donnerstag ab 7.45 Uhr)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 31.05.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1632** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 24. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Gesundheitsamt
Abteilungsleitung
Kaya Horn
Tel.: 04821 69 351: horn@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Tanja Otto
Tel.: 04821 69 597, E-Mail: otto@steinburg.de