



Beim **Kreis Steinburg** ist im Dezernat I – Interne Dienstleistungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Amtsleitung des Amtes für Liegenschaftsmanagement (EG 12 TVöD-VKA bzw. Bes.Gr. A 13 SHBesG.)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar sofern eine Vollbesetzung erreicht werden kann. Alternativ ist auch die Besetzung der Stelle durch eine Person mit einem Stundenumfang von mindestens 35 Wochenstunden möglich.

Wir über uns:

Der Kreis Steinburg bietet Ihnen spannende Herausforderungen und die Chance sich in einer modernen, zukunftsorientierten und bürgernahen Verwaltung aktiv einzubringen. Als Amtsleitung übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Schlüsselposition, in der Sie die strategische und operative Weiterentwicklung zentraler Aufgabenbereiche gestalten. Das Amt für Liegenschaftsmanagement befindet sich gegenwärtig im Aufbau, sodass Sie dessen Struktur, Prozesse und Ausrichtung maßgeblich mitgestalten und prägen können.

Ihre Aufgaben:

Das Liegenschaftsmanagement wird neu gegründet. Die Amtsleitung verantwortet insbesondere in der Übergangszeit die Gründung und den Aufbau des Amtes.

Zu den dauerhaften Aufgaben gehören:

- Leitung des Amtes inklusive strategischer, fachlicher und personeller Ausrichtung und Weiterentwicklung des Amtes
- Bearbeitung von Sonderthemen und Vertretung des Amtes im internen sowie externen Kontext
- ständige Weiterentwicklung des Leistungsangebots des Amtes unter Berücksichtigung sich verändernder Bedingungen
- Treffen und Verantworten von Grundsatzentscheidungen innerhalb des Amtes

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (z. B. Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder im Bereich des Immobilienmanagements
- mehrjährige Führungserfahrung in der Leitung eines interdisziplinären Teams von mindestens fünf Mitarbeitenden

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- langjährige Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet

- fundiertes Wissen in Mietrecht, Baurecht und Angelegenheiten der Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse über die Organisation der Instandhaltung, Modernisierung und Bewirtschaftung von Gebäuden und Gebäudetechnik sowie im Projekt- und Risikomanagement
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 16.05.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1627** an:

Kreis Steinburg
 Der Landrat
 Personalamt
 Viktoriastr. 16-18
 25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 22. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Dezernat I – Interne Dienstleistungen

Dezernatsleitung

Dirk Rosenmeier

Tel.: 04821 69 204, E-Mail: rosenmeier@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de