



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Kommunalaufsicht, Schulen und Kultur in der Abteilung „Kommunal- und Standesamtsaufsicht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Abteilungsleitung Kommunal- und Standesamtsaufsicht (EG 11 TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 12 SHBesG.)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

Wir über uns:

Was haben die Bundestagswahl, die Genehmigung der gemeindlichen Haushalte, die Rechtsaufsicht und Beratung von Städten, Ämtern, Gemeinden und Zweckverbänden im Kreis sowie Personenstandsangelegenheiten gemeinsam? Diese Themenbereiche werden neben vielfältigen, interessanten und abwechslungsreichen Fragestellungen in der Abteilung Kommunal- und Standesamtsaufsicht bearbeitet. Die Abteilung besteht aus einer Abteilungsleitung und zwei Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben:

- Rechts- und Finanzaufsicht und Beratung im Rahmen der Kommunalaufsicht
 - Maßnahmen nach §§ 122 bis 127 GO
 - Angelegenheiten nach §§ 16 a bis 16 g GO
- Schwerpunkt ist die Bearbeitung von Bürgerentscheiden und Bürgerbegehren
- Klärung von Grundsatzfragen des doppelten Haushaltsrechts
- Prüfung aller Haushalte bzw. Wirtschaftspläne der Gemeinden, Ämter und Zweckverbände
- Entscheidung über Prüf- und Genehmigungsverfahren aus dem Bereich der wirtschaftlichen Betätigung und privatwirtschaftlichen Beteiligung der Gemeinden nach §§ 101 ff GO
- Bearbeitung von Beschwerdeangelegenheiten mit gemeindewirtschaftlichem Hintergrund und mit grundsätzlicher Bedeutung
- Durchführung von EU-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen sowie Volksentscheiden

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder im Bereich der Rechtswissenschaften oder zur*zum Rechtspfleger*in
- Kenntnisse im Kommunal-, Haushalts- und Wirtschaftsrecht
- mehrjährige Berufserfahrung in verschiedenen Bereichen einer öffentlichen Verwaltung
- ein erfolgreich abgeschlossener Lehrgang als Kommunaler Bilanzbuchhalter oder die Bereitschaft, diesen Lehrgang nachzuholen

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Führungserfahrung, Teamgeist und Empathie in Verbindung mit einem kooperativen und wertschätzenden Führungsstil
- Erfahrung in der Projektarbeit
- eine selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise für eine ziel- und ergebnisorientierte Aufgabenerledigung sowie ein gutes Urteilsvermögen
- Kommunikations- und Verhandlungskompetenz
- Konflikt- und Durchsetzungsvermögen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/ E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 19.04.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1618** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 19. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Kommunalaufsicht, Schulen und Kultur
Amtsleitung
Ingo Tappendorf

Tel.: 04821 69 234, E-Mail: tappendorf@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de