



Beim **Kreis Steinburg** ist im Personalamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Amtsleitung Personalamt (EG 12 TVöD-VKA bzw. Bes.Gr. A 13 SHBesG.)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar sofern eine Vollbesetzung erreicht werden kann. Alternativ ist auch die Besetzung der Stelle durch eine Person mit einem Stundenumfang von mindestens 35 Wochenstunden möglich.

Wir über uns:

Das Personalamt der Kreisverwaltung Steinburg ist Dienstleister für die übrigen Organisationseinheiten der Kreisverwaltung und strategischer Gestalter einer leistungsfähigen, modernen und attraktiven Kreisverwaltung. Es gewinnt, entwickelt und bindet engagierte Mitarbeitende und schafft verlässliche Bedingungen, in denen Mitarbeitende wirksam und gesund arbeiten können. Das Personalamt bringt die richtigen Menschen zur richtigen Zeit an den richtigen Platz

Ihre Aufgaben:

Sie leiten das Personalamt der Kreisverwaltung Steinburg mit derzeit 16 Mitarbeitenden. Das Amt untergliedert sich in zwei Abteilungen, die Abteilung Personalmarketing- und Ausbildung sowie die Abteilung Personalmanagement. Als Leitung des Personalamtes nehmen Sie im Wesentlichen folgende Aufgaben wahr:

- Verantwortung für sämtliche strategische und operative Personalthemen, insbesondere Stellenplan sowie Personalentwicklung
- Planung und Koordinierung der Gewinnung, Bindung und Qualifizierung von Mitarbeitenden (Ausbildung, Recruiting, Personalmanagement)
- Dienststellenfunktion für personalwirtschaftliche Angelegenheiten für die gesamte Kreisverwaltung
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Interessenvertretungen, der Gleichstellungsbeauftragten, den Führungskräften der Kreisverwaltung und dem Ehrenamt
- grundsätzliche Angelegenheiten des Amtes, insbesondere Haushalts- und Personalkostenplanung

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung und die Angestelltenprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) der Rechts-, Geistes- oder Wirtschaftswissenschaften mit Berufserfahrung im Bereich Personalwirtschaft
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung auf mehr als einer Stelle sowie Führungserfahrung

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und Verhandlungsgeschick
- eine strukturierte, entscheidungsfreudige und diplomatische Vorgehensweise
- ein souveränes, auf Fachwissen und sozialer Kompetenz basierendes Auftreten
- Kenntnisse in den personalrechtlichen Themenbereichen des öffentlichen Dienstes (Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht)
- selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
Teamgeist, Kreativität, Eigeninitiative sowie das Vermögen zur interdisziplinären Zusammenarbeit

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 10.05.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1615** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 21. Kalenderwoche 2026 statt.
Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Dezernat I – interne Dienstleistungen

Dezernent

Dirk Rosenmeier

Tel.: 04821 69 204, E-Mail: rosenmeier@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de