



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Kommunalaufsicht, Schule und Kultur, in der Abteilung „Schulen und Kultur“ in der **Steinburg-Schule** zum 01.07.2026 eine unbefristete Teilzeitstelle (70% bzw. 27,3 Wochenstunden) als

Sozialpädagogische*r Assistent*in/Kinderpfleger*in (EG S 4 TVöD-SuE)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

Wir über uns

Die Steinburg-Schule ist das Förderzentrum mit dem sonderpädagogischen Schwerpunkt „Geistige Entwicklung“ des Kreises Steinburg. Sie ist eine anerkannte offene Ganztagschule und digitale Modellschule. Hier werden Schüler*innen im Alter von 6-18 Jahren mit dem Förderschwerpunkt Geistige Entwicklung unterrichtet. Etwa 60 % der Schüler*innen haben zusätzlich zumindest noch einen weiteren Förderschwerpunkt. Etwa 15 % der Schüler*innen an der Schule haben einen intensiven Assistenzbedarf.

Ihre Aufgaben:

- die Unterrichtsbegleitung
 - allgemeine Unterstützung der Schüler*innen während des Unterrichts nach Vorgabe
 - direkte Hilfestellung für Schüler*innen mit motorischen oder Sinneseinschränkungen
 - Gewährleistung der Sicherheit der Schüler*innen
 - Unterstützung im Mobilitätstraining
- die Unterstützung bei der Selbstversorgung der Schüler*innen
 - Hilfe beim Toilettengang
 - Unterstützung bei der Körperhygiene
 - Hilfen beim An- und Auskleiden vor und nach dem Sport- und Schwimmunterricht
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Schulprogramms
- Mitarbeit im Klassenteam

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum sozialpädagogischen Assistent*in
- Wertschätzende Einstellung gegenüber unseren Schülern*innen

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kooperationsbereitschaft sowie teamorientiert und nimmst an allen Teambesprechungen, Lehrer*innenkonferenzen, innerschulischen Schulungen und Fortbildungen teil.
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulübernachtungen und Klassenfahrten
- Vorbereitung und Gestaltung schulischer und außerschulischer Veranstaltungen im Team

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- geregelte Arbeitszeiten zu den üblichen Unterrichts- und Pausenzeiten der Schüler*innen inkl. Vor- und Nachbereitung (montags bis mittwochs ca. 7:40 Uhr bis 13:10 Uhr, donnerstags 7:40 Uhr bis 14:00 Uhr und freitags 7:40 Uhr bis 12:25 Uhr)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- Aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest Du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 08.03.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1613** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 13. Kalenderwoche statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Kommunalaufsicht, Schulen und Kultur
Steinburg-Schule
Schulleiter Jens Bornhöft
Tel.: 04821 737910, E-Mail: Jens.Bornhoeft@schule.landsh.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Tanja Otto
Tel.: 04821 69 597, E-Mail: otto@steinburg.de