



Beim **Kreis Steinburg** ist im Kreisbauamt in der Abteilung „Hochbau“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Technische*r Sachbearbeiter*in (bis zur EG 11 TVÖD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Wir über uns:

Die Hochbauabteilung des Kreisbauamtes unterhält und entwickelt kreiseigene Liegenschaften, zu denen neben den Verwaltungsgebäuden auch Schulen und Nutzungen wie der Katastrophenschutz und der Bauhof gehören.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Bauüberwachung der laufenden Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Fortschreibung der Unterhaltungsstrategie für die Liegenschaften, Haushaltsplanung und Controlling
- fachliche Vorbereitung, Betreuung und Überwachung von extern vergebenen Planungsaufträgen für Bau- und Unterhaltungsmaßnahmen
- in Einzelfällen die Projektkoordination großer Neubau- und Umbauvorhaben mit Übernahme der Bauherrenfunktion

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Technische Gebäudeausrichtung oder ein vergleichbares Studium bevorzugt mit dem Schwerpunkt Hochbau
oder
- Personen mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- mindestens das deutsche Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrung in der Planung und Leitung von Bauprojekten sowie in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Planungsdienststellen
- praxiserprobtes Fachwissen in den Bereichen Objektplanung und Bauausführung, insbesondere unter dem Aspekt des Bauens im Bestand
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen technischen Vorschriften und deren Umsetzung in der Praxis sowie des öffentlichen Vergabe- (VOB/A, VgV) und Honorarrechts (HOAI) sowie des Bauvertragsrechts
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- eine dienstleistungsorientierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsvermögen und Verhandlungskompetenz
- Teamgeist, Kreativität, Eigeninitiative sowie das Vermögen zur interdisziplinären Zusammenarbeit

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 22.03.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1611** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 16. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Kreisbauamt
Abteilungsleiterin
Frau Fingerle
Tel.: 04821 69 898, E-Mail: fingerle@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Björn Schober
Tel.: 04821 69 294, E-Mail: schober@steinburg.de