



**Kreis
Steinburg**



Beim **Kreis Steinburg** ist im Jobcenter Steinburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

**Fachassistent*in Leistungsgewährung im Bereich SGB II
(EG 9a TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht wird.

Wir über uns:

Jobcenter stellen die Grundsicherung für Arbeitssuchende sicher. Gemeinsam mit kommunalen Trägern betreibt die Bundesagentur für Arbeit bundesweit über 300 Jobcenter. Wesentliche Aufgaben der Jobcenter sind die Gewährung der Grundsicherungsleistungen und die Vermittlung in Arbeit und Ausbildung für Kund*innen, die zum Teil durch komplexe Problemlagen belastet sind.

Das Jobcenter Steinburg ist eine gemeinsame Einrichtung der Agentur für Arbeit Heide und des Kreises Steinburg nach dem SGB II. Es verfolgt das Ziel, bürgernah und wirkungsvoll erwerbsfähige Hilfsbedürftige bei der Heranführung, Aufnahme oder Beibehaltung einer Erwerbstätigkeit zu unterstützen, die Qualifizierung zu verbessern, den Lebensunterhalt der erwerbsfähigen Hilfebedürftigen und den mit ihnen in einer Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen zu sichern sowie ihre Eigenverantwortung zu stärken.

Die Zuweisung zum Jobcenter Itzehoe als Mitarbeiter*in des Kreises Steinburg beruht auf dem § 44 g SGB II, das Direktionsrecht im Rahmen der täglichen Arbeit obliegt dem Geschäftsführer des Jobcenters Steinburg.

Ihre Aufgaben:

- Antragsannahme und -bearbeitung
- Entscheidung und Zahlbarmachung in Bezug auf passive Leistungen nach dem SGB II in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad (insbesondere Weiterbewilligungsanträge)
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Zusammenarbeit mit Dritten (z. B. Rentenversicherungsträger, Agentur für Arbeit, Krankenkassen)
- Bestandsarbeiten (z. B. Datenabgleich gemäß § 52 SGB II, Anrechnung von Nebeneinkommen)

Der Dienort ist **Itzehoe**. Grundsätzlich wird im Jobcenter Steinburg aber standortübergreifend gearbeitet. Die Tätigkeit setzt die Flexibilität voraus, im Rahmen von Dienstreisen auch in Glückstadt oder Kellinghusen tätig/präsent zu sein.

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) **oder**
- eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- eine positive Einstellung zum System der sozialen Sicherung in der Bundesrepublik Deutschland
- eine sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise, auch unter engen Zeitvorgaben
- Kunden- und Serviceorientierung
- eine zielgerichtete Zusammenarbeit innerhalb des Teams
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 22.03.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1609** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 15. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Jobcenter Steinburg
Teamleitung
Renate Lacher

Tel.: 04821 60472 498, E-Mail: Renate.Lacher@jobcenter-ge.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Tanja Otto

Tel.: 04821 69 597, E-Mail: otto@steinburg.de