



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Jugendhilfe-recht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (30,81 Wochenstunden bzw. 32,39 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter*in Unterhaltsvorschuss (EG 9b TVöD-VKA bzw. A 10 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht wird.

Wir über uns:

Die Abteilung „Jugendhilfe-recht“ des Amtes für Jugend, Familie und Sport ist in das Sachge-biet „Beistandschaft/Unterhaltsvorschusskasse“ und die Teams Amtsvormundschaft/-pfleg-schaft sowie Betreuungsstelle und die Koordinierungsstelle Vormundschaften aufgeteilt.

Ihre Aufgaben:

- Beratung der Antragsteller sowie Hilfe und Unterstützung bei der Antragstellung auf Un-terhaltsvorschuss
- Prüfung des Anspruchs und Bewilligung der UVG-Leistungen
- Ermittlung der Leistungsfähigkeit sowie Geltendmachung der Ansprüche gegen Unter-haltspflichtige, Erwirkung des Unterhaltstitels (ohne Klageverfahren)
- Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Stundung, Niederschlagung und Erlass von Forderungen

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarkt-dienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management

Soweit Sie die Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an ei-nem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse im Unterhaltsvorschussgesetz (UVG), im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) und in der Zivilprozessordnung (ZPO)
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung in der Steuerung schwieriger Beratungsgespräche

- eine selbstständige Arbeitsweise sowie Entscheidungsfreudigkeit und ein sichereres Urteilsvermögen
- Belastbarkeit und Veränderungsbereitschaft
- Kooperationsbereitschaft, Konfliktfähigkeit und Teamgeist

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 22.03.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1606** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 15. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Jugend, Familie und Sport
Abteilungsleiter Jugendhilferecht
Michael Nahrwold

Tel.: 04821 69 455, E-Mail: M.Nahrwold@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Tanja Otto

Tel.: 04821 69 597, E-Mail: otto@steinburg.de