



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Jugend, Familie und Sport in der Abteilung „Jugendhilfe-recht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachgebietsleitung Beistandschaft/Unterhaltsvorschuss (EG 9c TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 11 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

Wir über uns:

Die Abteilung „Jugendhilferecht“ des Amtes für Jugend, Familie und Sport ist in das Sachgebiet „Beistandschaft/Unterhaltsvorschusskasse“ und die Teams Amtsvormundschaft/-pflegschaft sowie Betreuungsstelle und die Koordinierungsstelle Vormundschaften aufgeteilt.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Sachgebietes einschließlich grundsätzlicher Angelegenheiten als Fach- und Dienstaufsicht (Umsetzung rechtlicher Vorschriften, Personalführung, Steuerung der Arbeitsabläufe)
- Sachbearbeitung im Team Beistandschaft (Führen von Beistandschaften zur Feststellung der Vaterschaft bzw. Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen sowie Verfügung über diese Ansprüche, Zwangsvollstreckungsmaßnahmen, Vertretung der Kinder im gerichtlichen Verfahren, Prozessvertretung, Beratung und Unterstützung des betreuenden Eltern-teils sowie junger Volljähriger, Führung des Sorgeregisters und Erteilung von Auskünften hieraus)
- Besondere Sachbearbeitung im Team Beistandschaft (s.o.) und im Team Unterhaltsvor-schuss (insbesondere Prüfung des Anspruchs und Bewilligung der UVG-Leistungen, Er-mittlung der Leistungsfähigkeit und Geltendmachung der Ansprüche gegen Unterhalts-pflichtige (ohne Klageverfahren), Erwirkung Unterhaltstitel (ohne Klageverfahren), Einlei-tung Vollstreckungsmaßnahmen)

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarkt-dienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder im Bereich der Rechtswissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- mehrjährige Erfahrung im Bereich des Unterhaltsvorschussrechts und Beistandschaft
- Führungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im UVG, BGB, ZPO, SGB VIII, FamFG

- Verhandlungskompetenz, kundenfreundliches und -orientiertes Handeln
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Zielorientierung, Organisationsgeschick und Urteilsvermögen
- Teamgeist, Selbstreflektion und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen, Verlässlichkeit
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 22.03.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1600** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 15. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Jugend, Familie und Sport
Abteilungsleiter Jugendhilferecht
Michael Nahrwold

Tel.: 04821 69 455, E-Mail: M.Nahrwold@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Tanja Otto

Tel.: 04821 69 597, E-Mail: otto@steinburg.de