



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Kommunalaufsicht, Schule und Kultur, in der Abteilung „Schulen und Kultur“ in der **Steinburg-Schule** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Teilzeitstelle (70% bzw. 27,3 Wochenstunden) als

Sozialpädagogische*r Assistent*in/Kinderpfleger*in (bis zur EG S 4 TVöD-SuE)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar und voraussichtlich bis zum 30.03.2027 befristet.

Wir über uns

Die Steinburg-Schule ist das Förderzentrum mit dem sonderpädagogischen Schwerpunkt „Geistige Entwicklung“ des Kreises Steinburg. Sie ist eine anerkannte offene Ganztagschule und digitale Modellschule. Hier werden Schüler*innen im Alter von 6-18 Jahren mit dem Förderschwerpunkt Geistige Entwicklung unterrichtet. Etwa 60 % der Schüler*innen haben zusätzlich zumindest noch einen weiteren Förderschwerpunkt. Etwa 15 % der Schüler*innen an der Schule haben einen intensiven Assistenzbedarf.

Ihre Aufgaben:

- die Unterrichtsbegleitung
 - allgemeine Unterstützung der Schüler*innen während des Unterrichts nach Vorgabe
 - direkte Hilfestellung für Schüler*innen mit motorischen oder Sinneseinschränkungen
 - Gewährleistung der Sicherheit der Schüler*innen
 - Unterstützung im Mobilitätstraining
- die Unterstützung bei der Selbstversorgung der Schüler*innen
 - Hilfe beim Toilettengang
 - Unterstützung bei der Körperhygiene
 - Hilfen beim An- und Auskleiden vor und nach dem Sport- und Schwimmunterricht
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Schulprogramms
- Mitarbeit im Klassenteam

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum sozialpädagogischen Assistent*in bzw. Kinderpfleger*in oder eine Qualifikation in Verbindung mit relevanter Berufserfahrung, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt
- Wertschätzende Einstellung gegenüber unseren Schüler*innen

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kooperationsbereitschaft sowie teamorientiert und nimmst an allen Teambesprechungen, Lehrer*innenkonferenzen, innerschulischen Schulungen und Fortbildungen teil.

- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulübernachtungen und Klassenfahrten
- Vorbereitung und Gestaltung schulischer und außerschulischer Veranstaltungen im Team

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- geregelte Arbeitszeiten zu den üblichen Unterrichts- und Pausenzeiten der Schüler*innen inkl. Vor- und Nachbereitung (montags bis mittwochs ca. 7:40 Uhr bis 13:10 Uhr, donnerstags 7:40 Uhr bis 14:00 Uhr und freitags 7:40 Uhr bis 12:25 Uhr)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 15.02.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1596** an:

Kreis Steinburg
 Der Landrat
 Personalamt
 Viktoriastr. 16-18
 25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 10. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Kommunalaufsicht, Schulen und Kultur
 Steinburg-Schule
 Schulleiter Jens Bornhöft

Tel.: 04821 737910, E-Mail: Jens.Bornhoeft@schule.landsh.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
 Björn Schober

Tel.: 04821 69 294, E-Mail: schober@steinburg.de