



Beim **Kreis Steinburg** ist im Dezernat III - Ordnung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Zivile Verteidigung (EG 12TVöD-VKA bzw. Bes.Gr. A 12 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht wird.

Wir über uns:

Beim Kreis Steinburg wird an zentraler Stelle beim Ordnungsdezernat eine Stabstelle „Zivile Verteidigung“ aufgebaut, in der alle Aufgaben des Kreises im Bezug auf die Zivilverteidigung und des behördlichen Geheimschutzes zentral koordiniert werden. Adressaten sind neben der Kreisverwaltung selbst, die ca. 132.700 Einwohner und Einwohnerinnen des Kreises sowie die Städte und Ämter des Kreises

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionelle Umsetzung der Zivilen Verteidigung, wie beispielsweise:
 - Erstellung, Fortschreibung und Umsetzung von Konzepten und Planungen
 - Steuerung der Zivilschutzvorbereitungen und – Maßnahmen
 - Mitwirkung an Notfall-, Alarm- und Einsatzplänen sowie Zusammenarbeit, Beratung und Abstimmung mit zu beteiligenden Akteuren
 - Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Übungen, Ausbildungen und Informationsveranstaltungen
- Alarmkalenderführung, inkl. Überprüfung und Abstimmung der Alarmierungswege mit der Rettungsleitstelle, Katastrophenschutzbehörde und den beteiligten zivilen und öffentlichen Aufgabenträgern
- Umsetzung des behördlichen Geheimschutzes

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder der Fachrichtung Sicherheit und Gefahrenabwehr, Sicherheitsmanagement oder Katastrophenschutz-/vorsorge, Hazard Management oder Rescue Engineering
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke zu nutzen
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- mehrjährige Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet, idealerweise im Bevölkerungsschutz-, Zivilverteidigungs- oder Katastrophenschutzrecht sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Einsatzorganisationen und Behörden

- Kenntnisse im Bevölkerungsschutz-, Zivile Verteidigungs- oder Katastrophenschutzrecht sowie im behördlichen Geheimschutz und im Umgang mit Verschlusssachen und Schutzstufen
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen sowie in der Erstellung von Einsatzplänen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
 - Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
 - für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)
- richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 22.02.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1593** an:

Kreis Steinburg
 Der Landrat
 Personalamt
 Viktoriastr. 16-18
 25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 11. Kalenderwoche 2025 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Dezernat III - Ordnung
 Dezernatsleitung
 Hans Treinies

Tel.: 04821 69 221, E-Mail: treinies@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
 Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de