



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Finanzen in der Abteilung „Kämmerei“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50% bzw. 19,5 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter*in in der Kämmerei (EG 9a TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:

In der Kämmerei sind derzeit 15 Mitarbeiter*innen beschäftigt. Das Team befasst sich im Schwerpunkt mit den Aufgabenbereichen Haushaltswesen, Controlling, Förderstiftung und Fördergesellschaft, zentrale Geschäftsbuchhaltung, Projektarbeiten, Steuern und Liegenschaften.

Ihre Aufgaben:

- Systembetreuung des Finanzfachverfahrens H&H pro Doppik
- Zuarbeit zur Haushalts- und Nachtragsplanung
- Vorbereitung von Dienstanweisungen sowie Bearbeitung von Statistiken

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung zur*zum Bürokauffrau*mann, bzw. Bankkaufmann*frau, Kauffrau*mann für Bürokommunikation, Industriekauffrau*mann oder zur*zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet sowie Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und im Finanzverfahren H+H pro Doppik
- eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative sowie Organisationsgeschick
- Kommunikationskompetenz und Teamgeist

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)

- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
 - Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
 - für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)
- richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 22.02.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1592** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 11. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Finanzen
Abteilungsleitung
Anika Beier

Tel.: 04821 69 363, E-Mail: beier@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de