



**Kreis  
Steinburg**



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Finanzen in der Abteilung „Finanzbuchhaltung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

### **Sachbearbeiter\*in Vollstreckung (EG 6 TVöD-VKA)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht wird.

#### **Wir über uns:**

Die Abteilung „Finanzbuchhaltung“ ist mit derzeit acht Mitarbeiter\*innen für die Buchführung, den Zahlungsverkehr sowie die Forderungsbeitreibung zuständig.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erfassung von Vollstreckungsaufträgen
- Nachbearbeitung der Vollstreckungsprotokolle (Versand/Archivierung)
- Zu- bzw. Vorarbeiten für den Vollstreckungsdienst, wie beispielsweise Adress- und Aufenthaltsermittlung, Einholen diverser Auskünfte
- Bearbeitung von Rücknahmen und Reduzierungen von Vollstreckungsaufträgen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Rückständen, wie beispielsweise das Versenden von Zahlungsaufforderungen Pfändungen

#### **Ihr Profil:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte\*r, Fachangestellte\*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte\*r) oder
- eine mindestens dreijährige erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- haushaltsrechtliche Kenntnisse, insbesondere im Neuen Kommunalen Finanzwesen (Doppik), idealerweise im Finanzverfahren H+H pro Doppik
- ein gut ausgeprägtes Zahlenverständnis
- eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist und Kommunikationskompetenz
- Engagement sowie die Bereitschaft und Freude an der Mitwirkung an neuen Konzepten
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

**Unser Angebot:**

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

**Ihre Bewerbung:**

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 08.02.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1585** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Personalamt  
Viktoriastr. 16-18  
25524 Itzehoe  
[personal@steinburg.de](mailto:personal@steinburg.de)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 8. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

**Kontakt bei fachlichen Fragen**

Amt für Finanzen  
Amtsleiter  
Sönke Perner

Tel.: 04821 69 268, E-Mail: [perner@steinburg.de](mailto:perner@steinburg.de)

**Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren**

Personalamt  
Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: [rauschmann@steinburg.de](mailto:rauschmann@steinburg.de)