



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Finanzen in der Abteilung „Finanzbuchhaltung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Vollstreckung (EG 6 TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, sofern eine Vollbesetzung erreicht wird.

Wir über uns:

Die Abteilung „Finanzbuchhaltung“ ist mit derzeit acht Mitarbeiter*innen für die Buchführung, den Zahlungsverkehr sowie die Forderungsbeitreibung zuständig.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Vollstreckungsaufträgen
- Nachbearbeitung der Vollstreckungsprotokolle (Versand/Archivierung)
- Zu- bzw. Vorarbeiten für den Vollstreckungsdienst, wie beispielsweise Adress- und Aufenthaltsermittlung, Einholen diverser Auskünfte
- Bearbeitung von Rücknahmen und Reduzierungen von Vollstreckungsaufträgen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Rückständen, wie beispielsweise das Versenden von Zahlungsaufforderungen Pfändungen

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) **oder**
- eine mindestens dreijährige erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- haushaltrechtliche Kenntnisse, insbesondere im Neuen Kommunalen Finanzwesen (Doppik), idealerweise im Finanzverfahren H+H pro Doppik
- ein gut ausgeprägtes Zahlenverständnis
- eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist und Kommunikationskompetenz
- Engagement sowie die Bereitschaft und Freude an der Mitwirkung an neuen Konzepten
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
 - Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
 - für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)
- richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 08.02.2026** unter Angabe der **Referenznummer 1585** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 8. Kalenderwoche 2026 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Finanzen
Amtsleiter
Sönke Perner

Tel.: 04821 69 268, E-Mail: perner@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de