



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Kommunalaufsicht, Schulen und Kultur in der Abteilung „Schulen und Kultur“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50% bzw. 19,5 bzw. 20,5 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter*in äußere Schulangelegenheiten (EG 9b TVöD-VKA bzw. Bes.Gr. A 10 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar

Wir über uns:

Die Abteilung Schulen und Kultur verwaltet und berät die kreiseigenen Schulen in allen rechtlichen und organisatorischen Belangen. Neu hinzu kommt der Aufgabenbereich Schulsozialarbeit mit den Schwerpunkten Finanzierungsmanagement, Schulentwicklungsplanung und dem Übergang Schule-Beruf (Jugendberufsagentur). Zum kulturellen Angebot des Kreises gehören das Kreismuseum Prinzeßhof und das Gemeinsame Kreis- und Stadtarchiv.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme der Verantwortlichkeit für die Umsetzung der Richtlinie des Kreises Steinburg zur Förderung der Schulsozialarbeit und des Finanzierungsmanagements, u.a. die Bewirtschaftung und Planung der Haushaltspositionen und die Bearbeitung und Prüfung von Anträgen und Verwendungs nachweisen
- konzeptionelle Mitarbeit am Schulentwicklungsplan des Kreises Steinburg im nichtpädagogischen Bereich
- Entwicklung neuer Ideen in Zusammenarbeit mit anderen Schulträgern für die Schulentwicklungsplanung
- Erstellung von Berichten und Vorlagen im Bereich der Schulsozialarbeit und Schulentwicklungsplanung für die Fachausschüsse des Kreises Steinburg
- Kontenverwaltung von Produktkonten u.a. für die Jugendberufsagentur
- Planung und Umsetzung von Ausschreibungen im Bereich der Schulsozialarbeit und Jugendberufsagentur
- Übernahme von Sonderaufgaben und Zuweisungen durch Abteilungs- bzw. Amtsleitung

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II
oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder im Bereich der Wirtschaftswissenschaften (z. B. Rechts-, Wirtschafts- oder Betriebswirtschaftslehre) oder ein Abschluss zur* zum Diplom-Verwaltungsfachwirt*in

Soweit Sie die Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- mehrjährige Berufserfahrung
- rechtliche Kenntnisse im Schulgesetz und SGB VIII
- Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht
- eine selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Kommunikationsvermögen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben) richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 21.12.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1569** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 4. Kalenderwoche 2026 statt.
Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Kommunalaufsicht, Schulen und Kultur

Abteilungsleiter

Tim Schwartz

Tel.: 04821 69 291, E-Mail: schwartz@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Björn Schober

Tel.: 04821 69 294, E-Mail: schober@steinburg.de