



Beim **Kreis Steinburg** ist im Ordnungsamt in der Abteilung „Verkehrsaufsicht“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter*in Zulassungsstelle (EG 6 TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

Wir über uns:

Die Abteilung Verkehrsaufsicht besteht aus 25 Mitarbeiter*innen. Das Aufgabenspektrum beinhaltet u.a. das Fahrerlaubnisrecht, das Straßenverkehrsrecht und das Zulassungsrecht.

Ihre Aufgaben:

- die Bearbeitung von Zulassungsvorgängen im direkten Kundenkontakt (z. B. Erstzulassung, Umschreibung, Wiederzulassung, Abmeldung etc.)
- die nachgelagerte Sachbearbeitung (beispielsweise Halterauskünfte, Einleitung von Maßnahmen bei Fahrzeugmängeln, nicht aktueller Anschrift, nicht beglichener Kraftfahrzeugsteuer oder fehlendem Versicherungsschutz)
- die Erteilung von Auskünften sowie die Terminkoordinierung und -vereinbarung

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r)
- in Betracht kommen ebenfalls eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten oder
- eine erfolgreich abgeschlossene mindestens dreijährige kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Büroarbeit
- fachkundige und verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen im o. g. Aufgabengebiet
- Teamgeist
- Dienstleistungsorientierung im täglichen Kundenkontakt

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 14.09.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1534** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 41 Kalenderwoche 2025 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Ordnungsamt
Abteilungsleiterin
Bianca Zunker

Tel.: 04821 69 501, E-Mail: zunker@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Björn Schober

Tel.: 04821 69 294, E-Mail: schober@steinburg.de