



**Kreis
Steinburg**



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Kommunalaufsicht, Schulen und Kultur in der Abteilung „Schulen und Kultur“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Teilzeitstelle (50% bzw. 19,5 bzw. 20,5 Wochenstunden) als

Kulturbeauftragte*r
(EG 9b TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 10 SHBesG.)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar und befristet bis 30.06.2030.

Wir über uns:

Der Kreis Steinburg und das Kulturhaus Wilster verfolgen im Rahmen des Aller.Land Programmes das Ziel, die Kulturförderung in der Wilstermarsch und im gesamten Kreis Steinburg auf innovative Weise voranzutreiben. Hierbei trifft Verwaltungskompetenz auf kulturelle Leidenschaft, sodass wir gemeinsame Projekte und nachhaltige Strukturen schaffen können, um das kulturelle Leben im ländlichen Raum zu fördern und zu stärken. Der neu geschaffene Arbeitsplatz befindet sich zum größten Teil am Standort des Kulturhauses in Wilster.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit und konzeptionelle Entwicklung im Bereich des Projektes „Steinhburg – 10 Wochen Kultur. Gemeinschaften“ im Kreis Steinburg
- Aufbau und nachhaltige Entwicklung der Kulturarbeit im Kreis Steinburg (Netzwerkarbeit und Akquise)
- Controlling der Finanzen für das o.a. Projekt beim Kreis, Fördermittelmanagement: wie beispielsweise Verwendungsnachweis stellen, Budgetübersicht,
- Vergabe von Leistungen aus dem o.a. Projekt unter Beachtung des Vergaberechts
- Teilnahme am Arbeitskreis Kultur auf Landkreistageebene
- Unterstützung beim Aufbau einer kreisweiten Projektstruktur
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit des Projektes

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom, Bachelor) im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Theaterwissenschaften, „Kulturmanagement oder Kulturarbeit“ oder im Bereich Betriebswirtschaftslehre

Soweit Sie die Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt haben, wird die Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- mehrjährige Berufserfahrung

- Erfahrungen im Aufbau (oder der Neustrukturierung) von Bereichen der Kulturarbeit und Kulturpolitik
- Grundkenntnisse im öffentlichen Vergaberecht
- Fördermittelmanagement (kommunales Haushaltsrecht) sowie Affinität zu Kulturthemen
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Selbständigkeit und Prozessoffenheit
- Teamgeist und eine kommunikative Persönlichkeit

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 04.09.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1525** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 39. Kalenderwoche 2025 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Kommunalaufsicht, Schulen und Kultur
Abteilungsleitung
Tim Schwartz

Tel.: 04821 69 291 Durchwahl, E-Mail: schwartz@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Tanja Otto

Tel.: 04821 69 597, E-Mail: otto@steinburg.de