



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Finanzen in der Abteilung „Kämmerei“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50% bzw. 19,5 bzw. 20,5 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter*in Controlling (EG 11 TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A11 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:

In der Kämmerei sind derzeit 14 Mitarbeiter*innen beschäftigt. Das Team befasst sich im Schwerpunkt mit den Aufgabenbereichen Beteiligungsverwaltung, Controlling, Förderstiftung und Fördergesellschaft, zentrale Geschäftsbuchhaltung, Haushaltswesen, Liegenschaften, Projektarbeiten und Steuern.

Ihre Aufgaben:

- Pflege und Weiterentwicklung des Interaktiven Haushalts
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des zentralen Finanzcontrollings und Optimierung von Prozessen zur Steuerung
- Unterstützung der Fachämter und zentrale Koordinierung bei der Aufstellung des Haushalts und Überwachung der Haushaltsansätze
- Erstellen des Vorberichts für den Haushalt und den Nachtragshaushalt
- Früherkennung wirtschaftlicher Abweichungen und deren Analysen
- Erstellen und Optimieren von Monats-, Quartals- und Jahresberichten sowie ad hoc Analysen
- Weiterentwickeln und Unterstützen bei der dezentralen Prognose, Erstellen regelmäßiger Prognoseberichte und Analysen
- Systembetreuung BI- Software Axians IKVS
- Berichtswesen und Berichtsentwicklung im Rahmen der Haushaltsplanung und des Jahresabschlusses

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder im Bereich der Wirtschaftswissenschaften (z. B. Rechts-, Wirtschafts- oder Betriebswirtschaftslehre) **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II
- fachkundige und verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse im Haushaltsrecht
- eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise verbunden mit Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Kommunikationsvermögen und Teamgeist

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 04.09.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1522** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 39. Kalenderwoche 2025 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Finanzen
Abteilungsleiterin
Anika Beier

Tel.: 04821 69 363, E-Mail: beier@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Björn Schober

Tel.: 04821 69 294, E-Mail: schober@steinburg.de