



Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Finanzen in der Abteilung „Finanzbuchhaltung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Abteilungsleiter*in Finanzbuchhaltung (bis zur EG 11 TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 11 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:

In der Abteilung „Finanzbuchhaltung“ sind derzeit 8 Mitarbeiter*innen beschäftigt. Das Team befasst sich im Schwerpunkt mit den Aufgabenbereichen Zahlungs- und Bankverkehr inklusive der Tagesabschlüsse, Verwahrgeless, Vollstreckung, Insolvenzverfahren und Zwangsversteigerungen. Die Finanzbuchhaltung ist dem Amt für Finanzen zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Abteilung „Finanzbuchhaltung“
- Verwaltung des Kassenbestandes, der Geldanlagen und Kreditaufnahmen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Aufstellung der Tagesabschlüsse
- Jahresabschluss der Finanzbuchhaltung
- Leitung der Vollstreckung sowie Überwachung und Bearbeitung von Zwangsversteigerungen und Insolvenzverfahren
- Führen des Verwahrgelesses

Ihr Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder im Bereich der Wirtschaftswissenschaften (z. B. Rechts-, Wirtschafts- oder Betriebswirtschaftslehre) oder eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum*zur geprüften Betriebswirt*in oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum*zur geprüften Steuerfachwirt*in

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Erfahrung in Mitarbeiter*innenführung
- Berufserfahrung im o.g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- eine dienstleistungsorientierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Konfliktvermögen, sowie Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- Nachweise der geforderten Qualifikation und über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 19.10.2025** unter Angabe der **Referenznummer 1475** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 44. Kalenderwoche 2025 statt.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Finanzen

Amtsleiter

Sönke Perner

Tel.: 04821 69 268, E-Mail: perner@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de