



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Rechtsamt in der Abteilung „Zentrale Vergabestelle“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50 % bzw. 19,5 Wochenstunden bzw. 20,5 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter*in Zentrale Vergabestelle (EG 9c TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 10 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar. Befristet bis zum 31.05.2027 können zusätzlich 5,5 Wochenstunden besetzt werden.

Wir über uns:

Das Rechtsamt hat derzeit 16 Mitarbeiter*innen und wird regelmäßig durch Referendar*innen, Anwärter*innen, Auszubildende und Praktikant*innen verstärkt. Neben der Abteilung „Allgemeine Rechtsangelegenheiten“, in welcher Klagen, Widersprüche und Rechtsfragen aus den verschiedenen Bereichen der Kreisverwaltung bearbeitet werden, ist auch die „Zentrale Vergabestelle“ mit derzeit sechs Mitarbeiter*innen dem Rechtsamt zugeordnet.

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von Vergaben für Liefer-, Bau- und Dienstleistungen in nationalen und europäischen Verfahren
- allgemeine Beratung von Kolleg*innen in den Fachämtern in Vergaberechtsfragen
- Überprüfung der Leistungsverzeichnisse auf formale Richtigkeit und Vollständigkeit
- Zusammenstellung der Ausschreibungsunterlagen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachämtern
- Festlegung der Vergabearten und Veröffentlichung der Vergabeverfahren
- Durchführung von Submissionen und Angebotsöffnungen
- Zuschlags- und Ablehnungsmitteilungen an Bieter*innen
- Bearbeitung von Bieter*innen
- Sicherstellung eines einheitlichen Verwaltungshandelns (z.B. Entwicklung von Arbeitshilfen, Checklisten)
- Weiterentwicklung und Fortschreibung der Formblätter für das Vergabeverfahren

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II oder ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften

Soweit du die Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich absolviert, aber keine Angestelltenprüfung II abgelegt hast, wird die Bereitschaft zu einer Teilnahme an einem entsprechenden Lehrgang des Ausbildungszentrums für Verwaltung erwartet.

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- eine für den o.g. Aufgabenbereich relevante Weiterbildung
- Kenntnisse im Vergaberecht und/oder Verwaltungsrecht
- eine zielorientierte Arbeitsorganisation sowie analytische Kompetenz
- Teamgeist sowie Kooperations- und Kommunikationsvermögen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine kompetente Einarbeitung und Zusammenarbeit im gesamten Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung:

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren ein entsprechender Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 06.10.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1365** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 44. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Rechtsamt
Abteilungsleiterin
Astrid Busch-Langloh
Tel.: 04821 69 726, E-Mail: busch-langloh@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de