



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Umweltschutz in der Abteilung „Wasser und Boden“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

technische*r Sachbearbeiter*in Wasser und Boden (EG 9a TVöD-VKA)

zu besetzen. Bei Teilzeitwunsch ist eine Besetzung der Stelle durch eine Person mit mindestens einem Umfang von 27,30 Wochenstunden möglich.

Wir über uns

In der Abteilung „Wasser und Boden“ im Amt für Umweltschutz sind derzeit 23 Mitarbeiter*innen unterschiedlicher Professionen in den Sachgebieten Oberflächengewässer, Wasser- und Bodenverbände, Grund- und Abwasser, Bodenschutz und Altlasten tätig. Du kannst hier sowohl im Team mit Ingenieur*innen und ausgebildeten Verwaltungskolleg*innen arbeiten, als auch Aufgaben eigenverantwortlich bearbeiten. Das Team legt Wert auf eine zielgerichtete Einarbeitung auf Basis deiner individuellen Kompetenzen.

Deine Aufgaben:

Gewässerüberwachung und Gewässerschutz

- Für die Entnahme von Oberflächenwasser, die Regenwassereinleitungen in Oberflächengewässer oder das Grundwasser, die Genehmigungen von Anlagen zur Regenwasserbehandlung, die Anlagengenehmigungen an Gewässern, die bodenschutzrechtlichen Verfahren und den Gewässerausbau
 - Erfassung von Auflagen im Facharbeitsprogramm K3 oder in enaio sowie Festlegung von Überwachungsintervallen
 - Gewässerüberwachung (u. a. Abnahmen, Auflagenerfüllung)
- Bei Unfällen mit wassergefährdenden Stoffen
 - Mitarbeit bei der Bearbeitung, beispielsweise Nachkontrolle und Überwachung der Entsorgung
 - Rufbereitschaft außerhalb und innerhalb der regulären Arbeitszeit
 - Führung von Statistiken sowie organisatorische Aufgaben (Einsatzplan und Erfahrungsaustausch)

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Techniker*in mit dem Schwerpunkt Umweltschutz, Bautechnik, Wasserwirtschaft oder Bodenschutz
- eine gültige Pkw-Fahrerlaubnis sowie Schwimmfähigkeit
- fachkundige und verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Berufserfahrung oder Tätigkeit in einer öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse in der Wasserwirtschaft
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

- eine selbstständige, systematische und sorgfältige Arbeitsweise in Verbindung mit einem respektvollen Umgang mit verschiedenen Institutionen und Menschen
- Teamgeist, Kooperations- und Kommunikationsgeschick

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 05.10.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1364** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 43. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Umweltschutz
Abteilungsleiter
Gregor Brökmann
Tel.: 04821 69 301, E-Mail: broekmann@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt
Jessica Rauschmann
Tel.: 04821 69 779; E-Mail: rauschmann@steinburg.de