



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im **Amt für Umweltschutz** in der Abteilung „Abfallwirtschaft“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle (50 % bzw. 19,5 Wochenstunden bzw. 20,5 Wochenstunden) als

Sachbearbeiter*in in der Abteilung Abfallwirtschaft (EG 9b bzw. Bes.-Gr. A 10 SHBesG)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Wir über uns:

Die Abteilung „Abfallwirtschaft“ des Amtes für Umweltschutz organisiert die ordnungsgemäße Entsorgung der im Kreis Steinburg anfallenden Abfälle. Die Abfallentsorgung umfasst das Einsammeln, Befördern, Lagern und Behandeln der Abfälle. Zur Durchführung der Entsorgung u. a. von Restabfällen, Bioabfall, Papier, Elektrogeräten, Spermüll und Schadstoffen sowie für den Betrieb der Wertstoffhöfe bedient sich der Kreis verschiedener privater Entsorgungspartner, die im Wege von Vergabeverfahren gefunden werden.

Weiterhin sind in der Abteilung Abfallwirtschaft u. a. Änderungen der Abfall- und Gebührensatzungen vorzubereiten, der Versand der jährlichen Gebührenbescheide durchzuführen sowie unterjährige Veranlagungsänderungen (z. B. Eigentümerwechsel, Tonnenbestellungen, Änderung der Bankverbindung etc.) aufzunehmen.

Die Abfallberatung steht den Bürger*innen für Fragen rund um das Thema Abfall zur Verfügung.

Deine Aufgaben:

Du bist verantwortlich für die Umsetzung der Belange des Verpackungsgesetzes aufseiten der Abfallwirtschaft und Mitarbeit bei der Erstellung des Abfallwirtschaftskonzepts. Dies umfasst im Wesentlichen:

- Abrechnung mit den Betreibern der Dualen Systeme
- Vertragscontrolling und Beschwerdemanagement mit den Betreibern der Dualen Systeme und den von dort beauftragten Entsorgern
- federführende Umsetzungsbegleitung bei der Einführung der Gelben Tonne zum 01.01.2027
- federführende Bearbeitung der Fortschreibung des Abfallwirtschaftskonzepts des Kreises unter Einbeziehung des gesamten Teams Abfallwirtschaft
- Fertigung und Verhandlung der Abstimmungsvereinbarung inklusive Systemfestlegung für Altglas, Papier, Pappe, Kartonagen und Leichtverpackung sowie Prüfung der Kalkulation von Entgelten
- federführende Bearbeitung des Projekts Einwegkunststofffondsgesetz (EWKFondsG)
- Vorbereitung von Gremienentscheidungen
- Mitarbeit bei der (telefonischen) Abfallberatung von Bürger*innen

Dein Profil:

Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom/Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management **oder** eine erfolgreich abgeschlossene

Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II **oder** ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem, juristischem oder abfallwirtschaftlichem Schwerpunkt, das zur Übernahme des o. g. Aufgabengebiets befähigt

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und in der Abfallwirtschaft sowie den rechtlichen Grundlagen
- Erfahrungen in der Projektarbeit
- eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise in Verbindung mit Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- ein respektvoller Umgang mit Bürger*innen und Kolleg*innen sowie Teamgeist und Kommunikationsvermögen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- eigenverantwortliches arbeiten sowie eine kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung:

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 27.04.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1288** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 20. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Amt für Umweltschutz

Abteilungsleiter der Abfallwirtschaft

Stefan Rogge

Tel.: 04821 69 387, E-Mail: rogge@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: rauschmann@steinburg.de