



**Kreis  
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist im Kreisbauamt in der Abteilung „Bauverwaltung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Sachbearbeiter\*in für Ordnungswidrigkeitsverfahren (EG 9c TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 10 SHBesG)**

zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Wir über uns:**

Die Tätigkeit in der Bauverwaltung umfasst die Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten. Du unterstützt die Abteilung „Bauaufsicht“ des Kreisbauamtes und stehst insbesondere mit dem Publikum, der Denkmalschutzbehörde des Kreises und dem Rechtsamt des Kreises in Verbindung.

### **Deine Aufgaben:**

Du bist verantwortlich für die gesamte Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren. Hierzu zählen unter anderem:

- Anlage und Bearbeitung von Vorgängen im Fachprogramm ProsozBau
- Verfassung von Anhörungen sowie die Verfahrenskontrolle unter Fristsetzungen inkl. der Wiedervorlage
- Festsetzung von Bearbeitungsgebühren sowie ggf. die Auswahl und Festsetzung von Zwangsmitteln und Durchführung von Ersatzmaßnahmen in Zusammenarbeit mit der Abteilung Hochbau
- Erstellung von Stellungnahmen sowie Korrespondenz mit Verfahrensbetroffenen, Rechtsbeiständen und der hausinternen Rechtsabteilung

### **Dein Profil:**

Voraussetzung für die Stelle ist

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten und die Angestelltenprüfung II oder ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor) im Studiengang Public Administration/Management
- der Nachweis des deutschen Sprachniveaus C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- relevante Berufserfahrung im o. g. Aufgabengebiet sowie in der Erstellung von rechtssicheren Bescheiden
- Kenntnisse der LBO, LVwG, GG, VwKostG und in der BauGebVO
- eine kundenorientierte, zielstrebige und lösungsorientierte Persönlichkeit in Verbindung mit einem ausgeprägten Kommunikations- sowie einem guten Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Teamgeist

### **Unser Angebot:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit der Möglichkeit für Tarifbeschäftigte, an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB) teilzunehmen
- sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit einem generellen Arbeitszeitrahmen von 06:00 Uhr – 21:00 Uhr, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

### **Deine Bewerbung:**

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 05.05.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1285** an:

Kreis Steinburg  
Der Landrat  
Personalamt  
Viktoriastr. 16-18  
25524 Itzehoe  
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 21. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

### **Kontakt bei fachlichen Fragen**

Kreisbauamt  
Abteilungsleiterin Bauverwaltung  
Simone Widmann  
Tel.: 04821 69 841, E-Mail: [widmann@steinburg.de](mailto:widmann@steinburg.de)

einer deiner zukünftigen Kollegen  
Dirk Gradtke  
Tel.: 04821 69 210, E-Mail: [gradtke@steinburg.de](mailto:gradtke@steinburg.de)

### **Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren**

Personalamt

Jessica Rauschmann

Tel.: 04821 69 779, E-Mail: [rauschmann@steinburg.de](mailto:rauschmann@steinburg.de)