Kreis Steinburg

Der Kreis Steinburg vereint aufgrund seiner Lage im Südwesten Schleswig-Holsteins die Vorteile des Lebens in der Metropolregion Hamburg und des Lebens im Grünen miteinander. Umgeben von Nord-Ostsee-Kanal, Elbe und Stör ist das Kreisgebiet geprägt von der hügeligen Geest- und der saftig grünen Marschlandschaft. Zum Kreis Steinburg mit rund 132.500 Einwohner*innen gehören fünf Städte und 106 Gemeinden. Die Kreisverwaltung mit über 600 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit einer innovativen und zukunftsorientierten Verwaltung.

Beim **Kreis Steinburg** ist im Amt für Umweltschutz in der Abteilung „Naturschutz“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Abteilungsleiter*in Naturschutz
(bis EG 12 TVöD-VKA)

zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilbar.

Die Abteilung „Naturschutz“ übernimmt die Aufgaben als Untere Naturschutzbehörde. Die Besonderheit der Position liegt in der großen Bandbreite der Aufgaben vom Gesetzesvollzug im Bereich des öffentlichen Rechts über die Sicherstellung des rechtskonformen Verwaltungshandelns in den verschiedenen Sachgebieten bis hin zu Beratungen u. a. von Privatpersonen, Gemeinden, Verbänden, Landwirtschaft und Gewerbe.
Die künftigen naturschutzfachlichen Herausforderungen durch den Klimawandel, die wirtschaftliche Entwicklung insbesondere an der „Energieküste“ und die sich verändernden Rahmenbedingen erfordern ein vorausschauendes Agieren und das Begleiten komplexer Zulassungsverfahren.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Abteilung, insbesondere Sicherstellung einer fristgerechten und ordnungsgemäßen Aufgabenerledigung durch geeignete Arbeitsabläufe, Digitalisierung und Verteilung der Aufgaben
- Erteilen von naturschutzrechtlichen Genehmigungen und Verantworten von Stellungnahmen zu Planungen, Genehmigungsverfahren von einfachen Bauvorhaben bis zu komplexen umweltrechtlichen Genehmigungsverfahren
- Führung der Mitarbeiter*innen der Abteilung (z. Zt. neun Personen mit naturwissenschaftlichem Studium, Ingenieur*innen unterschiedlicher Fachrichtungen, Techniker*innen, Mitarbeiter*innen mit Verwaltungsausbildung)
- Weiterentwicklung der Naturschutzbehörde im Sinne einer naturschutzfachlichen Zukunftsorientierung, der Dienstleistungsorientierung und der Erweiterung digitaler Angebote
- Bearbeitung grundsätzlicher und bedeutender, tatsächlich oder rechtlich schwieriger Angelegenheiten
- die Verwendung für Ausgleichsmittel und Entwicklung der Schutzgebiete
- Zusammenarbeit mit dem Naturschutzbeirat des Kreises sowie ehrenamtlichen und hauptamtlichen Naturschutzorganisationen

Unsere Erwartungen:
Voraussetzung für die Stelle ist

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor, Master) im Bereich der Landschaftspflege, Umweltingenieurwesen oder vergleichbarer Bereiche, das zur Übernahme der obengenannten Aufgaben befähigt
  oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Diplom, Bachelor, Master) im Bereich der Wirtschafts-, Rechts-, Verwaltungs- oder Geisteswissenschaften
  oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung (Steuerfachangestellte*r, Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen, Sozialversicherungsfachangestellte*r) und die Angestelltenprüfung II
  und
- einschlägige Berufserfahrung in einer Verwaltung oder vergleichbare Berufserfahrung
- je nach Grundqualifikation fundierte Kenntnisse im Verwaltungsrecht oder in den Aufgabenbereichen der Naturschutzbehörde
- ein Nachweis über das deutsche Sprachniveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens
- eine dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die einen respektvollen und freundlichen Umgang mit allen Akteur*innenpflegt

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Führungserfahrung oder Projektleitungserfahrung sowie die Kompetenz zur kooperativen Zusammenarbeit
- Erfahrungen in der Strukturierung von Prozessen und die Affinität zum digitalen Arbeiten
- Erfahrungen mit Genehmigungsverfahren im Umweltbereich
- Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen, Konfliktvermögen

Unser Angebot:

- eine unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe EG 12 TVöD-VKA
- für Tarifbeschäftigte: eine Jahressonderzahlung sowie eine betriebliche Altersvorsorge und die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eigenverantwortliches Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Ihre Bewerbung
Ihre Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen

- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 14.04.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1277** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 20. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Frauen und Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen
Amt für Umweltschutz
Amtsleiterin
Frau Wittmüß
Tel.: 04821 69 253, E-Mail: wittmuess@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren
Personalamt
Frau Pensky
Tel.: 04821 69 597; E-Mail: pensky@steinburg.de