



**Kreis
Steinburg**

Beim **Kreis Steinburg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Leitung des Amtes für Organisation und digitale Prozesse (EG 13 TVöD-VKA bzw. Bes.-Gr. A 14 SHBesG)

neu zu besetzen.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Tandembewerbungen von zwei Personen, die gut miteinander arbeiten und gleichermaßen qualifiziert sind, werden gerne entgegengenommen. Das Bewerbungsverfahren durchlaufen beide Personen zunächst individuell. Danach folgt eine gemeinsame Vorstellung.

Wir über uns:

Der Kreis Steinburg reformiert seine Verwaltungsgliederung. So entsteht u. a. aus Teilen des bisherigen Hauptamtes im Dezernat für Interne Dienstleistungen ein neues Amt für Organisation und digitale Prozesse. Du als Leitung dieser neuen Organisationseinheit gestaltest diesen Umwandlungsprozess aktiv und setzt ihn um.

Das neue Amt erbringt kundenorientierte Dienstleistungen für die gesamte Kreisverwaltung. Es beinhaltet Abteilungen für Zentrale Dienste, Organisation und Informations- und Kommunikationstechnik sowie eine Stabsstelle für die Digitalisierung der Kreisverwaltung, die direkt der Amtsleitung zugeordnet ist.

Deine Aufgaben:

- Leitung des Amtes inklusive strategischer, fachlicher und personeller Ausrichtung und Weiterentwicklung des Amtes
- Koordinierung und Organisation der Kreisverwaltung in Bezug auf den Verwaltungsaufbau, die Verwaltungsprozesse, die Personalkapazitäten sowie die Informations- und Kommunikationstechnik
- Vorantreiben der Digitalisierung der Kreisverwaltung
- Verantwortung insbesondere für die Durchführung von Organisationsuntersuchungen und -beratungen, Stellenbewertungen (inklusive Vorsitz in der Stellenbewertungskommission), Konzeption des Hard- und Softwareeinsatzes
- Beratung der Fachämter und der Verwaltungsspitze in Organisationsfragen

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung für die Stelle ist

- die Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: höherer nichttechnischer Verwaltungsdienst)
oder
- die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) verbunden mit der Bereitschaft zum Aufstieg in das 2. Einstiegsamt
oder

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Mastergrad oder vergleichbar) der Verwaltungswissenschaften oder einer anderen Wissenschaft (z. B. Wirtschafts-Rechts- oder Geisteswissenschaften), einschließlich entsprechender Berufserfahrung, die zur Wahrnehmung der Aufgabe befähigt

und

- relevante Berufserfahrung, bestenfalls in der Kommunalverwaltung, mit einschlägigen Erfahrungen im Bereich des Organisationsmanagements

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kundenorientierung und ein aus innerer Haltung entstammendes Dienstleistungsverständnis, da das Amt kundenorientiert Dienstleistungen für die gesamte Kreisverwaltung erbringt
- gutes Kommunikations- und Überzeugungsvermögen und Verhandlungsgeschick sowie eine diplomatische Vorgehensweise und ein souveränes, auf Fachwissen und sozialer Kompetenz basierendes Auftreten
- die Einstellung zu einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit der Verwaltungsspitze, den Fachämtern, den Interessenvertretungen, den beratenden Stellen der Kreisverwaltung und dem Ehrenamt
- Affinität zu Digitalisierungsthemen und Informations- und Kommunikationstechnik
- Erfahrungen in Führungspositionen

Unser Angebot:

- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht, inkl. der Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (Homeoffice)
- betriebliche Gesundheitsförderung, inkl. der Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessprogramm (EGYM Wellpass)
- Zuschuss zur Förderung klimafreundlicher Mobilität (Kauf/Leasing von Fahrrädern/E-Bikes, ÖPNV-Ticket)

Deine Bewerbung:

Deine Bewerbung mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Nachweis über die Anerkennung in Deutschland bei im Ausland erworbenen Abschlüssen
- aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen entsprechenden Hinweis (im Lebenslauf oder im Anschreiben)

richtest du bitte bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst in einem PDF-Dokument, **bis zum 28.04.2024** unter Angabe der **Referenznummer 1276** an:

Kreis Steinburg
Der Landrat
Personalamt
Viktoriastr. 16-18
25524 Itzehoe
personal@steinburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 21. Kalenderwoche statt.

Der Kreis Steinburg setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt bei fachlichen Fragen

Dezernat I

Dezernatsleiter

Dirk Rosenmeier

Tel.: 04821 69 204, E-Mail: rosenmeier@steinburg.de

Kontakt bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren

Personalamt

Anke Pensky

Tel.: 04821 69 597, E-Mail: pensky@steinburg.de